

Pratique des formalités légales de l'entreprise et de ses acteurs

Réaliser toutes les formalités légales en droit des sociétés

Code
515096

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1267 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Juristes – Secrétaires juridiques – Assistant(e)s juridiques – Paralegals – Avocats – Toute personne impliquée dans la réalisation des formalités légales en droit des sociétés

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance du droit des sociétés ou avoir suivi la formation :

🔗 [Droit des sociétés \(niveau 1\) \(510089\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

Objectifs pédagogiques

- Examiner le cadre des formalités légales
- Organiser les déclarations
- Réaliser les déclarations de création, de modification, de dissolution et de liquidation
- Effectuer un enregistrement fiscal

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Examiner le cadre des formalités légales

Identifier les acteurs

- Guichet unique
- Quatre organismes valideurs et l'organisme destinataire
- Registre du commerce et des sociétés – RCS
- Registre national des entreprises – RNE
- Registre des bénéficiaires effectifs
- Répertoire SIRENE
- Services d'impôts des entreprises
- Etude de cas : organigrammes processuels

Classer les activités

- Commerciales
- Artisanales
- Agricoles
- Libérales réglementées ou non-réglementées
- Incidence sur le code APE

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Organiser les déclarations

Distinguer les catégories

- Personnes physiques et personnes morales
- Personnes morales, qui ont ou qui n'ont pas la personnalité morale
- Françaises ou étrangères
- Membres ou non-membres de l'Union européenne ou de l'Espace européen
- Cas particulier : entreprises étrangères, qui ouvrent des établissements stables ou non stables sur le territoire français et incidences en matière de formalités
- Cas pratique : formalités de déclaration

Repérer les événements donnant lieu à déclaration

- Création
- Modifications
- Dissolution
- Liquidation avec demande de radiation

Réaliser les déclarations de création, de modification, de dissolution et de liquidation

Etablir un rétroplanning des opérations

- Saisine du guichet unique et ses écueils
- Cas particulier des activités ou professions à caractère réglementé
- Régularisation des refus d'inscription du RCS
- Régularisation d'un refus d'inscription au registre des bénéficiaires effectifs
- Régularisation d'un refus de la Chambre des métiers et de la batellerie
- Cas particulier de la société radiée d'office
- Etude de cas : organigrammes processuels

Déterminer les modalités de déclaration des entreprises : création - modification - dissolution - liquidation

- Dépôts d'actes en annexe au RCS : cas particulier de l'acte électronique
- Analyse des pièces à déposer au RCS
- Check-list : pièces du dossier à déposer sur le guichet unique

Décrire les modalités de déclaration des opérations de restructuration

- TUP (dissolution utilisée comme moyen de restructuration)
- APA : APA sous le régime des scissions – APA « fille-mère »
- Cas particulier des APA sous le régime des scissions avec maintien de la solidarité
- Fusions simplifiées entre sociétés civiles ou entre sociétés commerciales
- Fusions simplifiées entre sociétés sœurs
- Cas particulier d'une fusion entre sociétés de nature différente
- Etude de cas : organigrammes processuels

Effectuer un enregistrement fiscal

Mettre en oeuvre les enregistrements fiscaux d'actes nommés visés à l'article 635 du CGI

- Choisir le lieu de l'enregistrement
- Choisir le Cerfa correspondant

Détecter quelques points d'attention

- Cas spécifique du don manuel de titres
- Enregistrement d'un acte électronique et le RGPD
- Etude de cas : présentation de Cerfa

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 15 Oct. 2026 – Session Garantie
- 17 Déc. 2026

A DISTANCE

- 15 Oct. 2026 – Session Garantie
- 17 Déc. 2026

