

🔴 Gérer un organisme de formation conformément à la réglementation

Maîtriser la législation et les règles de gestion d'un
organisme de formation

Code
515066

Durée
**2 jours / 14
heures**

Tarif Inter*
**1 725 €
HT**

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Responsables formation - Chargés de formation - Toute personne en charge de la gestion et de l'administration d'un organisme de formation ou d'un CFA

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance du système de formation professionnelle et d'apprentissage ou avoir suivi :

🔗 [Réglementation de la formation professionnelle : obligations, financements et dispositifs à jour \(510049 \)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

La formation alternera des temps d'intervention didactique de l'intervenant, des échanges collectifs, des temps de réflexion et de coconstruction entre les participants, des illustrations pratiques et des mises en situation et de projection

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre

Objectifs pédagogiques

- Respecter le cadre réglementaire du secteur de la formation professionnelle continue
- Maîtriser les étapes allant de la contractualisation jusqu'au déroulement et justification de la formation

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Respecter le cadre réglementaire du secteur de la formation professionnelle continue

Identifier le secteur de la formation professionnelle et de l'apprentissage ainsi que les enjeux de la réforme

- Le secteur de la formation professionnelle et de l'apprentissage
- Les enjeux de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel »
- Le marché : présentation, actualités et enjeux

Expliquer le cadre de la formation et de l'apprentissage

- La définition de l'action de formation et de ses modalités (FOAD, AFEST)
- L'entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
- Le système des certifications professionnelles
- Le système de la qualité
- Les documents et éléments probants d'une action de formation
- Atelier collectif : échanges sur les impacts pour l'activité, la gestion et l'administration de l'activité de chacun

Cerner les obligations réglementaires du prestataire de formation

- Le statut et les missions d'un prestataire de formation

espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les obligations légales et réglementaires d'un prestataire de formation vis-à-vis de l'administration (déclaration d'activité, obligations comptables, TVA, contrôles...)
- Les obligations légales et réglementaires d'un prestataire de formation vis-à-vis du stagiaire (publicité, information, règlement intérieur...)
- Les obligations juridiques d'un prestataire de formation vis-à-vis du financeur
- Les différents statuts des formateurs (sous-traitance, co-traitance, salarié...)
- Zoom sur le bilan pédagogique et financier
- Atelier individuel en inter-session : mini-audit et diagnostic de l'existant, identification des pratiques et gestion des correctifs, en lien avec l'appui-conseils individuel

Maitriser les étapes allant de la contractualisation jusqu'au déroulement et justification de la formation

Gérer la contractualisation de la formation

- Panorama des acteurs et financeurs des actions de formation
- Les circuits financiers de la formation et de l'apprentissage
- Panorama des dispositifs
- Les documents nécessaires à la contractualisation d'une action
- Les CGV et les CGU du service Moncompteformation
- Atelier collectif : cartographie des acteurs et des dispositifs puis identification des impacts sur l'activité pour les dispositifs de formation continue

Analyser le déroulement et le suivi de l'exécution de la formation

- Le suivi de l'exécution d'une formation
- Les spécificités de la FOAD
- Les éléments probants d'une action de formation
- L'appréciation des résultats de la formation
- D'un financement horaire à un financement au forfait
- Les contrôles administratifs, financiers et qualité
- Atelier collectif : échanges sur les dossiers de traçabilité administrative préparés par les salariés présents et mise en perspectives sur le back office, le système d'information et les logiciels de dématérialisation de la formation

Préciser les modalités pour justifier la formation et déclencher ainsi le financement

- Les évaluations de la formation
- Les attestations de formation et le certificat de réalisation
- Les preuves de l'exécution de la formation
- Les règles de paiement et de financement
- Les règles de contrôle de service fait et les contrôles administratifs et financiers des prestataires de formation
- Atelier collectif : poursuite des échanges sur les dossiers de traçabilité administrative au regard de l'hétérogénéité des financements et des pratiques des financeurs de la formation continue

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS LA DÉFENSE

- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie

PARIS

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

A DISTANCE

- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie
- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

BORDEAUX

- 24-25 Sep. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

CHAMBERY

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

GRENOBLE

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

LILLE

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

LYON

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

MARSEILLE

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

NANTES

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

NICE

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

NIORT

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

PAU

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

RENNES

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

ROUEN

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

STRASBOURG

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

TOULOUSE

- 24-25 Sep. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

TOURS

- 26-27 Nov. 2026
- 14-15 Déc. 2026

