

## Agents de la fonction publique : les clés de la gestion de carrière dans le respect du cadre légal

Analyser la réglementation afin de réussir une gestion de carrière efficace des agents publics

Code  
**515010**

Durée  
**Sur-mesure / 21 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines – Responsables gestion des carrières – Collaborateurs de la fonction RH – Managers

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Identification des objectifs de l'organisation

Recueil des attentes opérationnelles des participants

Conception d'un déroulé pédagogique sur-mesure

Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants

Élaboration d'une documentation pédagogique spécifique

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

## Objectifs pédagogiques

- Expliquer le cadre réglementaire des fonctionnaires
- Organiser le recrutement et le déroulement de carrière d'un agent
- Préciser les positions administratives dans la fonction publique

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

## Expliquer le cadre réglementaire des fonctionnaires

### Droits et obligations des fonctionnaires

- Principaux droits
- Principales obligations
- Principes généraux du droit et statut des fonctionnaires
- Exercice d'application : identifier les différences entre les fonctions publiques

### Régime disciplinaire

- Faute disciplinaire et mesures conservatoires
- Procédure disciplinaire, sanctions disciplinaires, conseil de discipline de recours

## Organiser le recrutement et le déroulement de carrière d'un agent

### Recrutement des fonctionnaires

- Conditions générales d'accès à la fonction publique
- Procédures de recrutement des fonctionnaires
- Cas des stagiaires

### Déroulement de carrière

- Evaluation de l'action de
- formation en ligne sur votre espace participant :
    - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
    - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
  - Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Dossier annuel (ou évaluation)
- Avancement d'échelon
- Avancement de grade
- Cas pratique

## Préciser les positions administratives dans la fonction publique

### Positions administratives du fonctionnaire

- Notion de position d'activité
- Autorisations spéciales d'absence
- Congés
- Mise à disposition
- Différentes disponibilités
- Détachement

### Cessations de fonction du fonctionnaire

- Démission
- Abandon de poste
- Licenciement pour insuffisance professionnelle
- Déchéance de droits civiques
- Retraite
- Décès
- Quiz interactif de synthèse

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.