

## Entretien de parcours professionnel : comment le préparer et le conduire efficacement ?

Mener les entretiens de parcours professionnels dans le respect du cadre légal et des enjeux managériaux

### PUBLIC

Managers - RRH - Toute personne en charge des entretiens de parcours professionnels

### PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance préalable du cadre réglementaire de l'entretien de parcours professionnel ou avoir suivi le module e-learning :

[E-learning - Entretien de parcours professionnel : les enjeux et le cadre réglementaire \( 701702 \)](#)

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Recueil des attentes opérationnelles des participants

Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Code  
**514131**

Durée  
**1 jour / 7 heures**

Tarif Inter\*  
**836 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Intégrer les entretiens de parcours professionnels dans les pratiques managériales
- Préparer l'entretien de parcours professionnel
- Conduire l'entretien de parcours professionnel

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Intégrer les entretiens de parcours professionnels dans les pratiques managériales

### Analyser le lien entre les enjeux RH et les pratiques managériales

- Comment le manager peut travailler en lien avec la direction des ressources humaines ?
- Quelle articulation y a-t-il entre entretiens de parcours professionnels et entretiens annuels ?
- Rappel des dispositifs formation accessibles aux collaborateurs

### Distinguer les outils mis à disposition des managers

- Référentiels métiers
- Grille de planification des compétences de son équipe
- Tableaux de projection
- Cas pratique : orchestrer les compétences de son équipe et travailler sa polyvalence

## Préparer l'entretien de parcours professionnel

Identifier les éléments à rassembler avant l'entretien

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Check-list des informations et documents
- Questions à préparer pour cerner les motivations et le potentiel d'évolution du collaborateur

## Cerner les éléments à présenter et à recueillir durant l'entretien

- Informations à transmettre et éléments à présenter
- Support d'entretien clair et efficace
- Quiz vrai/faux : les éléments essentiels pour préparer l'entretien de parcours professionnel

## Conduire l'entretien de parcours professionnel

### Identifier la posture à tenir durant l'entretien

- Posture bienveillante d'écoute et de conseil
- Gestion des situations complexes en entretien (réticences, réactions de défense, mutisme...)

### Collecter les souhaits du collaborateur pour faire le lien avec la GEPP/GPEC de l'entreprise

- Comment faire formuler les souhaits de mobilité et le contenu de l'emploi à moyen et long termes pour le traduire en objectifs de développement ?
- Comment faire un bilan des compétences exploitées, croiser avec les compétences requises pour le futur en fonction des souhaits d'évolution du collaborateur ?

### Etablir un plan d'action donnant suite à l'entretien

- Conclusion de l'entretien de parcours professionnel
- Plan d'actions prévisionnel
- Mise en situation : s'entraîner à la conduite des entretiens
- Synthèse et débriefing (nuage de mots) : points clés d'un entretien de parcours professionnel réussi

### Transfert

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 4 Nov. 2026

