

## ● Durée de travail : dispositifs, gestion et suivi au quotidien

Maîtriser dans son ensemble le dispositif légal du temps de travail

### PUBLIC

DRH – RRH – Responsables paie –  
Gestionnaires paie – Juristes en droit  
social – Managers

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Nombreuses mises en situation et  
exemples basés sur les expériences  
rencontrées en entreprise

Intégration permanente des  
dernières évolutions législatives et  
jurisprudentielles

Chaque participant est invité à  
apporter ses propres documents afin  
de les étudier au cours de la  
formation (accords d'entreprise,  
contrats types...)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences  
sera réalisée tout au long de la  
formation par le participant lui-  
même (auto-évaluation) et/ou le  
formateur selon les modalités de  
la formation.
- Evaluation de l'action de  
formation en ligne sur votre  
espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la

Code  
**514036**

Durée  
**2 jours / 14  
heures**

Tarif Inter\*  
**1 849 €  
HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Appliquer le dispositif légal du temps de travail
- Choisir les options les plus pertinentes en matière d'aménagement du temps de travail
- Assurer le suivi de la durée du travail dans son entreprise

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Appliquer le dispositif légal du temps de travail

### Décompter le temps de travail effectif

- Durées maximales quotidiennes et hebdomadaires : quelle flexibilité conférée à l'employeur ?
- Gestion des absences : incidences sur le décompte du temps de travail
- Evolutions relatives aux congés payés et arrêts maladie
- Suivi et contrôle du temps de travail
- Focus sur les spécificités du télétravail et du travail hybride
- Mise en situation : identifier les situations assimilables à du temps de travail effectif

### Recourir aux heures supplémentaires

- Fixation du contingent annuel
- Négociation d'heures supplémentaires
- Prise de repos obligatoire
- Obligations en matière d'information/consultation des représentants du personnel
- Heures supplémentaires dans le cadre d'un aménagement du temps de travail
- Exercice d'application : à partir d'exemples concrets, gérer la rémunération des heures supplémentaires

formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

► A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Mettre en place le travail à temps partiel

- Durées minimales et exceptions
- Gestion des heures complémentaires
- Dépassements et sanctions
- Cas pratique : à partir d'exemples concrets, mettre en place des contrats à temps partiel dans son entreprise

## Choisir les options les plus pertinentes en matière d'aménagement du temps de travail

### Aménager le temps de travail

- Modalités de mise en œuvre
- Problématiques liées aux absences
- Quiz interactif : mettre en oeuvre de l'aménagement du temps de travail

### Mettre en oeuvre les conventions de forfait

- Les nouvelles conditions de validité des forfaits annuels en jours
- Forfait heures : conditions de validité
- Contrôle et suivi de la charge de travail du salarié
- Catégories de salariés concernés
- Quelles contreparties pour le salarié ?
- Exercice pratique : cerner les pièges à éviter en matière de clauses contractuelles

## Assurer le suivi de la durée du travail dans son entreprise

### Gérer les astreintes

- Régime des astreintes : définition et nouveaux contours après la loi Travail
- Incidence des astreintes sur les temps de repos
- Exercice d'application : cerner l'incidence de l'astreinte sur les heures supplémentaires

### Gérer le temps de déplacement professionnel

- Temps de déplacement et temps de travail effectif : ce qu'il faut savoir
- Contrepartie financière et/ou en temps de repos
- Cas pratiques : étudier des cas concrets portant sur les temps de déplacement

### Distinguer les spécificités relatives au travail de nuit, des jours fériés, du dimanche

- Contreparties prévues pour les salariés
- Articulation avec les heures supplémentaires
- Mise en situation : mesurer les incidences de chaque situation sur les heures supplémentaires
- Mise en situation : à partir d'exemples concrets, décompter les congés payés



## Identifier les risques encourus par l'entreprise

- Rôle de l'inspection du travail
- Pouvoirs d'investigation du juge
- Sanctions encourues par l'entreprise
- Quiz interactif : distinguer les risques encourus

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS LA DÉFENSE

- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie

### PARIS

- 15-16 Oct. 2026 – Session Garantie
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie
- 15-16 Oct. 2026 – Session Garantie
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### LILLE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### LYON

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NANTES

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NICE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NIORT

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### PAU

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### RENNES

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### ROUEN

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### STRASBOURG

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

## TOULOUSE

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

## TOURS

- 15-16 Oct. 2026
- 18-19 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026