

Audit interne qualité – ISO 9001 : méthode et pratique

Conduire efficacement un audit interne qualité

Code
513013

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 495 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Responsables Qualité –
Responsables QSE – Collaborateurs
qualité – Futurs auditeurs internes
qualité – Toute personne chargée
d'évaluer un système de
management de la qualité (SMQ)

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance préalable de
la norme ISO 9001 ou avoir suivi la
formation :

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Compétences et partage
d'expériences d'un formateur
spécialiste des systèmes de
management qualité et auditeur de
certification

Formation très pratique grâce à un
atelier fil rouge « Réaliser un audit
interne qualité » composé de jeux de
rôle et de cas pratiques, à partir d'un
cas concret, pouvant être basés sur
la documentation des participants

Mise à disposition d'outils
opérationnels pour la réalisation des
audits

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-
même (auto-évaluation) et/ou le

Objectifs pédagogiques

- Elaborer un programme d'audit interne qualité selon la norme ISO 9001:2015
- Simuler la réalisation d'un audit interne qualité par des mises en situation
- Rédiger le rapport d'audit

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Elaborer un programme d'audit interne qualité selon la norme ISO 9001:2015

Citer les exigences des normes ISO

- Rappels sur l'ISO 9001 : 2015 et ISO 19011
- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôles et responsabilités des auditeurs et audités
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit
- Brainstorming : comparer les principales exigences des normes ISO

Préparer le programme d'audit

- Désignation de l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Détermination du périmètre et des objectifs de l'audit : qu'audite-t-on ? pourquoi ?
- Collecte et analyse des documents
- Préparation du plan d'audit
- Elaboration des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne qualité » : tout au long de la formation, les participants déroulent tout le processus d'audit interne à partir d'un cas concret (1/5)
- Cas pratique : élaborer le programme d'audit

formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Construction d'outil (fiches et check-list) : préparer l'audit - collecter et analyser les documents d'audit, préparer le plan d'audit

Simuler la réalisation d'un audit interne qualité par des mises en situation

Appliquer le programme d'audit interne

- Animation de la réunion d'ouverture
- Répartition des tâches de l'audit
- Conduite des entretiens
- Identification des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne qualité » (2/5) :
- Construction d'outil (fiches et check-list) : préparer les interviews, construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)

Identifier les comportements adéquats pour les auditeurs et les audités

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération par ses attitudes
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et savoir réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétention d'informations
- Prévenir et désamorcer les conflits
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne qualité » (3/5) :
- Jeux de rôle : réaliser un audit interne. Les participants se répartissent les rôles d'auditeurs et audités et travaillent sur les étapes clés de la réalisation de l'audit interne ISO 9001 (animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture)

Rédiger le rapport d'audit

Elaborer le rapport d'audit

- Mesurer et formaliser les écarts
- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement et diffusion
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne qualité » (4/5) :
- Cas pratique : rédiger le compte-rendu d'audit et identifier les actions correctives

Utiliser le rapport d'audit pour piloter l'amélioration continue de son SMQ

- Définition et planification des actions correctives
- Suivi de leur mise en œuvre
- Prise de recul sur la méthode d'audit interne : indicateurs, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne qualité » (5/5) :
- Partage d'expériences : bonnes pratiques, difficultés ou conflits que les



participants peuvent rencontrer lors des audits internes

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 14-15 Sep. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

A DISTANCE

- 14-15 Sep. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 14-15 Sep. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026