

## ● Gestion d'entreprise pour managers (niveau 1) : s'approprier les outils de gestion

Mettre en place les principaux outils de gestion d'une entreprise

Code  
**512069**

Durée  
**3 jours / 21 heures**

Tarif Inter\*  
**2 187 € HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### **PUBLIC**

Managers - Toute personne désirant acquérir des connaissances de gestion et de techniques financières et ayant des connaissances sur les fonctions basiques d'Excel

### **PRÉ-REQUIS**

Aucun prérequis nécessaire

### **NIVEAU D'EXPERTISE**

Fondamentaux

### **LES POINTS FORTS**

Formation très opérationnelle, démarche pédagogique pratique et interactive

Formateur issu de directions financières d'entreprise pour une approche pragmatique

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### **SATISFACTION ET EVALUATION**

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux

## **Objectifs pédagogiques**

- Préciser le contexte économique et financier de l'entreprise
- Analyser la situation financière d'une entreprise au travers de ses états financiers de référence
- Utiliser les outils de gestion pour le pilotage de son entreprise

## **Programme de la formation**

### **Engagement**

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Cette formation nécessite que le participant soit muni d'un ordinateur disposant du logiciel Excel

### **Préciser le contexte économique et financier de l'entreprise**

Décrire l'environnement économique et financier de l'entreprise

- Le contexte juridique et fiscal des entreprises
- Les cycles économiques et financiers
- Quiz : distinguer les différents cycles économiques et financiers

Définir la finance comme un outil de planification

- Le cycle stratégique et opérationnel
- Le rôle de la finance dans l'entreprise : ses relations avec les opérationnels
- Brainstorming : principales fonctions de la finance

### **Analyser la situation financière d'une entreprise au travers de ses états financiers de référence**

Analyser les états financiers : bilan et compte de résultat

- La lecture et l'interprétation du compte de résultat : les différentes rubriques, calcul et analyse des principaux indicateurs

objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- L'interprétation du bilan : les principaux postes, les informations pertinentes,
- la relation avec le compte de résultat
- Atelier « Évaluer la situation financière d'une entreprise » : analyser un bilan et un compte de résultat

## Calculer les principaux indicateurs financiers utiles lors de l'analyse financière

- Les grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette
- Du résultat à la capacité d'autofinancement : calcul et analyse
- Le tableau des flux de trésorerie : utilité, élaboration et interprétation de l'évolution de la trésorerie entre deux périodes
- Atelier « Évaluer la situation financière d'une entreprise » (suite) : calculer et interpréter les principaux indicateurs, calculer et interpréter les éléments de l'équilibre financier

## Utiliser les outils de gestion pour le pilotage de son entreprise

### Expliquer la différence entre comptabilité générale et la comptabilité de gestion ou comptabilité analytique

- De la notion de charges par nature à celle des coûts par destination
- L'importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision, du pilotage de la performance
- Les objectifs et enjeux de la comptabilité analytique
- La construction d'un schéma de gestion pertinent
- Exercice d'application : élaborer ou commenter le schéma de gestion de l'entreprise des participants

### Calculer les coûts selon différentes méthodes

- Le calcul et l'analyse des coûts de revient
- La distinction entre les différentes méthodes : coûts complets (répartition des coûts indirects, méthode ABC), coûts partiels (coûts fixes, coûts variables)
- L'établissement des comptes d'exploitation analytiques : intérêt et modalités de construction
- Cas pratique : calculer un coût de revient selon les méthodes de coût complet et coût partiel afin d'analyser la pertinence de chaque méthode

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS

- 14-15-16 Oct. 2026
- 15-16-17 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 14-15-16 Oct. 2026
- 15-16-17 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 14-15-16 Oct. 2026

### BORDEAUX

- 14-15-16 Oct. 2026

### CHAMBERY

- 14-15-16 Oct. 2026

### GRENOBLE

- 14-15-16 Oct. 2026

### LILLE

- 14-15-16 Oct. 2026

### LYON

- 14-15-16 Oct. 2026

### MARSEILLE

- 14-15 Oct. 2026

### MONTPELLIER

- 14-15-16 Oct. 2026

### NANTES

- 14-15-16 Oct. 2026

### NICE

- 14-15-16 Oct. 2026

### NIORT

- 14-15-16 Oct. 2026

### PAU

- 14-15-16 Oct. 2026

### RENNES

- 14-15-16 Oct. 2026

### ROUEN

- 14-15-16 Oct. 2026

### STRASBOURG

- 14-15-16 Oct. 2026

### TOULOUSE

- 14-15-16 Oct. 2026

### TOURS

- 14-15-16 Oct. 2026