

## 📌 **Dématérialisation des marchés publics : optimiser et sécuriser la réponse aux appels d'offre**

Comment répondre aux appels d'offre des marchés publics depuis la réforme ?

Code  
**512045**

Durée  
**Sur-mesure / 7 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### **PUBLIC**

Collaborateurs des services commerciaux, administratifs et juridiques en charge de la constitution et du suivi des dossiers de réponse aux marchés publics

### **PRÉ-REQUIS**

Avoir connaissance des grands principes du droit des marchés publics

### **NIVEAU D'EXPERTISE**

Perfectionnement

### **LES POINTS FORTS**

Identification des objectifs de l'entreprise

Recueil des attentes opérationnelles des participants

Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure

Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants

Élaboration d'une documentation pédagogique spécifique

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### **SATISFACTION ET EVALUATION**

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le

## **Objectifs pédagogiques**

- Assimiler le cadre juridique de la dématérialisation des marchés publics
- Utiliser correctement les outils digitaux pour garantir la sécurité de la dématérialisation
- Retracer le parcours de la réponse à un appel d'offre

## **Programme de la formation**

### **Engagement**

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

## **Assimiler le cadre juridique de la dématérialisation des marchés publics**

### **Prendre conscience des enjeux de la dématérialisation**

- Dématérialisation des marchés depuis l'ordonnance de 2015 et son décret de 2016
- Quels sont les marchés concernés ?
- Quels sont les documents concernés ?

### **Découvrir les obligations en matière de dématérialisation**

- Obligations de l'acheteur et de l'entreprise soumissionnaire
- Certificat de signature électronique et signature électronique : autorités de certification, types de certificats, groupement momentané d'entreprises, documents à signer

## **Utiliser correctement les outils digitaux pour garantir la sécurité de la dématérialisation**

### **Manipuler les outils à bon escient**

- Plateformes de dématérialisation
- Prérequis techniques

formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Utilitaires indispensables : logiciel antivirus, visionneuse de documents et plans, logiciel de compression de documents, lecteur et/ou générateur de fichiers au format PDF

## Conduire la procédure de dématérialisation de A à Z

- Certificat électronique et logiciel de signature
- Chiffrement/déchiffrement
- Formats de fichiers et principaux logiciels utilisables
- Archivage des réponses
- Précautions à prendre

## Retracer le parcours de la réponse à un appel d'offre

### Rechercher des appels d'offre

- Comment trouver des avis de marché ?
- Abonnement aux alertes
- Accès et inscription à la plateforme figurant dans l'avis de marché (AAPC)
- Récupération des documents de la consultation
- Téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE)

### Préparer sa candidature pour transmettre l'offre dématérialisée

- Lecture attentive du règlement de consultation : mentions propres à la dématérialisation
- Constitution de la candidature et de l'offre
- Signature des documents
- Marchés publics simplifiés (MPS)
- Dépôt de la réponse électronique, avec ou sans signature électronique
- Horodatage et accusé de réception
- Copie de sauvegarde
- Gestion des virus
- Signature électronique de l'acte d'engagement
- Trucs et astuces : la check-list pour bien répondre

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.