

## ● Gestion d'un contentieux prud'homal : aspects stratégiques et juridiques

Gérer tous les enjeux de la procédure

Code  
**510025**

Durée  
**1 jour / 7  
heures**

Tarif Inter\*  
**990 €  
HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### **PUBLIC**

Chefs d'entreprise ou d'établissement – Directeurs de sites – Responsables RH – Toute personne mandatée pour défendre les intérêts de l'entreprise devant les prud'hommes

### **PRÉ-REQUIS**

Aucun prérequis nécessaire

### **NIVEAU D'EXPERTISE**

Perfectionnement

### **LES POINTS FORTS**

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 5 du titre Manager du développement des ressources humaines (RNCP 35604)

Conseils d'un avocat spécialisé pour mettre en place une défense efficace et optimiser le suivi du dossier

Approche concrète et pratique du contentieux prud'homal

Formation enrichie par les nombreux partages d'expériences entre les participants

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### **SATISFACTION ET EVALUATION**

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

## **Objectifs pédagogiques**

- Préparer les éléments nécessaires à l'audience de plaidoirie
- Gérer chaque étape de la procédure prud'homale
- Mettre en oeuvre les voies de recours choisies

## **Programme de la formation**

### **Engagement**

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### **Préparer les éléments nécessaires à l'audience de plaidoirie**

#### Identifier les spécificités du conseil de prud'hommes

- Composition et organisation du conseil de prud'hommes
- Règles de compétence : périmètre d'intervention, compétence territoriale
- Quiz interactif : le Conseil de Prud'hommes

#### Saisir le conseil de prud'hommes

- Demandeur : quel formalisme pour la saisine ?
- Défendeur : points clés à vérifier dès la convocation
- Atelier « Saisine du conseil de prud'hommes » :
  - Elaborer la fiche de synthèse d'un dossier individuel
  - Préparer les pièces pour l'avocat
  - Vérifier les points clés de la procédure et dans les demandes

### **Gérer chaque étape de la procédure prud'homale**

#### Lister les étapes de la procédure

- Les dernières évolutions en matière de procédure prud'homale
- Audience de conciliation : négociation, barèmes, mise en état, comment éviter les risques de condamnation à des mesures provisoires ?
- Implications des principes du contradictoire et de l'oralité des débats

Evaluation de l'action de

- formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Préparation et déroulé de l'audience du jugement
- Gestion des incidents d'audience
- Quid du référé
- Diagnostic : à partir de cas concrets, réfléchir au positionnement de l'entreprise pendant la procédure et identifier les écueils à éviter

#### Organiser la défense de l'entreprise : stratégie à adopter

- Représentation, capacités internes, rôle des syndicats, avocats
- Constitution du dossier en amont, puis en aval du litige
- La relation avec l'avocat
- Sur qui repose la charge de la preuve ?
- Les exceptions de procédures
- Cas pratique : rassembler les éléments nécessaires pour préparer l'audience de plaidoiries

#### Mettre en oeuvre les voies de recours choisies

##### Anticiper les conséquences des voies de recours sur l'exécution du jugement

- Délibéré
- Prononcé
- Notification du jugement
- Exécution du jugement
- Départage
- Quiz interactif : vrai/faux relatif aux voies de recours

##### Respecter les exigences et spécificités des procédures de recours

- Interjeter appel
- Former un pouvoi en cassation
- Cas pratique : identifier les éléments spécifiques à la procédure d'appel

##### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

#### A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 16 Sep. 2026
- 3 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 16 Sep. 2026
- 3 Déc. 2026

