

Entretien de recrutement : le mener efficacement

Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour réussir ses entretiens d'embauche

PUBLIC

Responsables recrutement -
Chargés de recrutement -
Responsables des ressources
humaines - Chargés des ressources
humaines - Chargés du
développement RH - Collaborateurs
de la fonction RH - Toute personne
souhaitant effectuer des
recrutements

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Autodiagnostic : chaque participant
identifie ses points forts et se fixe des
objectifs de progrès

Chaque étape de la formation fait
l'objet d'ateliers pratiques sur le
recrutement d'un collaborateur

Nombreux entraînements analysés
et débriefés avec le formateur afin
de réussir ses entretiens
d'embauche

Remise de nombreux modèles et
d'outils pratiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-

Code
510018

Durée
**2 jours / 14
heures**

Tarif Inter*
**1 575 €
HT**

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer les étapes et le cadre légal de l'entretien de recrutement
- Appliquer les techniques pour réussir les entretiens d'embauche

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Expliquer les étapes et le cadre légal de l'entretien de recrutement

Cerner les étapes du processus de recrutement et les enjeux de l'entretien d'embauche en entreprise

- Ordonner les étapes clés de l'entretien d'embauche
- Lister les différents enjeux de l'entretien de recrutement en entreprise
- Diagnostic : analyser les étapes et enjeux de l'entretien de recrutement

Repérer son propre style de recruteur et les modes d'approche

- Lister les situations rencontrées pour un recruteur
- Identifier les différentes postures du recruteur
- Autodiagnostic (test de personnalité) : connaître son style de recrutement en tant que recruteur

Identifier les points clés de la législation sur la non-discrimination à l'embauche

- Prendre en compte le cadre réglementaire lors de l'entretien d'embauche
- Cerner les questions à poser aux candidats et les pratiques à mettre en œuvre lors de l'entretien de recrutement
- Quiz : citer les pratiques permettant de respecter le cadre légal et réglementaire

même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Appliquer les techniques pour réussir les entretiens d'embauche

Constituer le profil des candidats à recruter

- Définir la fonction, les compétences nécessaires et le profil de poste à recruter : le candidat persona
- Analyser et sélectionner les profils et les candidatures
- Atelier fil rouge 1/4 (construction d'outil) : construire sa grille de décision pour analyser les profils de candidatures

Adapter le discours auprès du candidat

- Préparer la présentation de l'entreprise et du poste à pourvoir
- Connaître les outils d'aide au recrutement : tests de personnalités et d'aptitude, prise de références, entretien de groupes, etc.
- Atelier fil rouge 2/4 (jeux de rôle) : gérer le premier contact téléphonique avec le candidat, sélectionner des candidats correspondant au poste à pourvoir

Assembler les techniques de l'entretien de recrutement

- Comprendre l'importance de la phase d'accueil et des premières minutes
- Prendre conscience et réduire les différents biais cognitifs : stéréotypes, préjugés, effet de halo...
- Structurer son entretien de recrutement en 6 étapes
- Creuser les réponses du candidat avec la méthode CAR
- Optimiser l'écoute du candidat et la prise de notes
- Conclure son entretien et organiser les suites de l'entretien d'embauche
- Atelier fil rouge 3/4 (jeux de rôle) : mener des entretiens de recrutement pour s'entraîner à l'écoute et au questionnement

Elaborer l'étude de la personnalité dans ses entretiens d'embauche

- Définir le profil de personnalité recherché, en adéquation avec la fonction et compatible avec l'équipe
- Cerner la personnalité du candidat, le langage verbal et non verbal, bien la comprendre pour établir une bonne communication
- Identifier et analyser son mode de communication en tant que recruteur et l'impact potentiel sur le candidat
- Bien questionner pour apprécier au mieux les motivations et les attentes du candidat
- Atelier fil rouge 4/4 (jeux de rôle) : établir le profil de personnalité du candidat
- Atelier de synthèse « Les clés d'un entretien de recrutement réussi » – Mindmapping : construire une carte mentale visuelle résumant les points clés à retenir pour mener avec succès les entretiens de recrutement puis effectuer un autodiagnostic et un plan d'actions : identifier ses points forts et points d'amélioration dans ses pratiques de recrutement

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 16-17 Sep. 2026 - Session Garantie
- 15-16 Déc. 2026

A DISTANCE

- 16-17 Sep. 2026 - Session Garantie
- 15-16 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 16-17 Sep. 2026

BORDEAUX

- 16-17 Sep. 2026 - Session Garantie

LYON

- 16-17 Sep. 2026

NANTES

- 16-17 Sep. 2026 - Session Garantie

NIORT

- 16-17 Sep. 2026

STRASBOURG

- 16-17 Sep. 2026