

## Relations avec l'inspection du travail : ce qu'il faut savoir

### Sécuriser ses pratiques

Code  
**510012**

Durée  
**1 jour / 7 heures**

Tarif Inter\*  
**1165 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

#### PUBLIC

Responsables RH - Fonctions RH -  
Responsables santé-sécurité -  
Managers

#### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

#### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

#### LES POINTS FORTS

Conseils pratiques sur le comportement à avoir en cas de visite de l'inspection du travail

Nombreuses illustrations pratiques et mises en situation basées sur les expériences rencontrées en entreprise

Formation intégrant les derniers textes concernant le pouvoir de sanction de l'inspecteur du travail

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

#### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre

### Objectifs pédagogiques

- Cerner l'essentiel du système de l'inspection du travail et ses caractéristiques marquantes
- Présenter les moyens de contrôle et les attributions de l'inspection du travail
- Veiller à la conformité des pratiques RH dans les champs d'interventions essentiels de l'inspections du travail

### Programme de la formation

#### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Cerner l'essentiel du système de l'inspection du travail et ses caractéristiques marquantes

#### Identifier les règles auxquelles les inspecteurs du travail sont soumis

- Origines et évolution
- Recrutement et carrière
- L'inspection du travail au sein des services extérieurs du Ministère du Travail
- Vue d'ensemble sur le rôle de l'inspecteur du travail
- Les principales sources
- Aperçu sur l'inspection du travail en Europe
- Quiz interactif : rôle de l'inspecteur du travail

#### Lister les droits et obligations de l'inspecteur du travail

- Les droits : indépendance, liberté d'appréciation et protection
- Les obligations : la confidentialité des plaintes l'obligation de réserve, le secret professionnel, l'impartialité...
- Les partenaires de l'inspection du travail
- Quiz interactif : règles à respecter

satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Présenter les moyens de contrôle et les attributions de l'inspection du travail

### Identifier ses moyens d'action et d'intervention

- Pouvoir d'investigation : étendue du droit de visite et d'enquête de l'inspecteur, accès aux lieux de travail et aux documents...
- Présence de l'inspecteur du travail dans les réunions avec les représentants du personnel
- Pouvoir de contrôle et sanctions : comment peut-il constater les infractions ? quels sont ses moyens de contrainte et de sanction ?
- Observation, mise en demeure : comment l'entreprise peut-elle contester ?
- Mise en situation : visite de l'inspecteur du travail suite à une plainte pour harcèlement moral, comment réagir ?

### Détailler les attributions de l'inspection du travail

- Moyens de contrôles : visite des locaux, enquête, accès aux documents de l'entreprise
- Constatation des infractions : lettre d'observation, mise en demeure, procès verbaux...
- Pouvoir de décision : autorisation de licenciement de représentants du personnel, durée du travail, interruptions de chantiers, recours au juge des référés
- Recours contre les décisions
- Rôle d'arbitrage et de conciliation
- Cas pratique : analyse de lettre de l'inspection du travail
- Quiz interactif : identifier les attributions de l'inspecteur du travail

## Veiller à la conformité des pratiques RH dans les champs d'interventions essentiels de l'inspection du travail

### Lister les domaines liés aux priorités du Ministère du travail

- Le contrôle des règles qui encadrent le détachement des travailleurs
- Les chutes de hauteur
- L'amiante
- Le travail illégal
- L'égalité professionnelle hommes-femmes
- Libertés et droits fondamentaux (règlement intérieur, harcèlement, discriminations)
- Le contrat de travail et les conditions de travail
- La représentation du personnel
- La prévention des risques professionnels



- Quiz interactif : retenir les domaines prioritaires d'intervention de l'inspecteur du travail

### Identifier les autres domaines essentiels

- Libertés et droits fondamentaux (règlement intérieur, harcèlement, discriminations)
- Le contrat de travail et les conditions de travail
- La représentation du personnel
- La prévention des risques professionnels
- Quiz interactif : le champ d'intervention de l'inspection du travail

### Mettre en oeuvre les conseils pratiques

- Quand et comment établir un dialogue constructif avec son inspecteur du travail ?
- Quelle organisation interne adopter pour les déclarations, la tenue des registres et les affichages ?
- Tenir les registres et documents à jour
- Quelles affiches sont obligatoires ?
- Comment éviter au maximum le risque d'obstacle à contrôle ?
- Cas pratique : mettre à jour les documents et registres

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 23 Sep. 2026
- 14 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 23 Sep. 2026
- 14 Déc. 2026

