

Devenir tuteur en entreprise

Transmettre ses savoir-faire et accompagner la montée en compétences

Code
50995

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
790 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Personnes amenées à accompagner sur le terrain des stagiaires ou des salariés en période de professionnalisation.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Méthodes interactives variées pour combiner théorie et pratique

Cycle complet d'apprentissage avec évaluations personnalisées à chaque étape

Outils concrets applicables en situation professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos

Objectifs pédagogiques

- Identifier le rôle et les missions du tuteur
- Construire un parcours apprenant
- Etablir des relations de confiance

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", vidéo, auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Identifier et situer le rôle du tuteur

Analyser les enjeux du tutorat

- Expliquer l'importance du rôle du tuteur dans l'entreprise
- Comprendre l'implication du tuteur dans le développement des compétences
- Identifier les enjeux liés au tutorat selon les dispositifs
- Activité : Débat sur les enjeux du tutorat

Définir le rôle et les missions du tuteur

- Préciser le rôle du tuteur dans l'accompagnement professionnel
- Détailler les missions pour garantir une bonne intégration
- Distinguer les différents temps et phases clés du tutorat
- Situer le cadre juridique selon le dispositif (apprentissage, professionnalisation, Pro-A)
- Cas pratique: Création de mind maps sur les missions du tuteur et réflexion en sous-groupes

Organiser et construire l'accompagnement

Personnaliser l'accompagnement selon l'apprenant

- Comprendre le cycle d'apprentissage
- Identifier les préférences et styles d'apprentissage

compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Analyser les particularités intergénérationnelles et culturelles
- Exercice : Test de diagnostic de son style d'apprentissage

Structurer un parcours apprenant efficace

- Appliquer les principes de l'apprentissage d'un adulte
- Identifier les compétences à maîtriser à partir des référentiels
- Construire un parcours de formation terrain avec étapes progressives
- Formuler des objectifs pédagogiques individualisés
- Anticiper l'aménagement des situations de travail formatrices
- Planifier les suivis et évaluation avec les écoles ou organismes
- Activité : Utilisation du "dispositif de transfert de compétences"

Accompagner et développer les compétences

Adopter la posture et les stratégies pédagogiques adaptées

- Choisir la stratégie pédagogique selon les objectifs et le niveau d'autonomie
- Adopter la posture de coach avec la méthode GROW
- Conduire des séquences de formation en situation de travail
- Pratiquer l'écoute active pour faciliter la communication
- Identifier les leviers de motivation et susciter l'engagement

Pratiquer le feedback et l'évaluation constructifs

- Maîtriser les clés d'un feedback engageant
- Évaluer le degré d'acquisition des compétences sur des faits observables
- Conduire des séquences réflexives pour favoriser l'apprentissage
- Activité : Mise en situation avec jeux de rôles, analyse de situations

Capitaliser et améliorer ses pratiques tutorales

Conduire une analyse réflexive de sa pratique

- Analyser sa propre pratique tutorale de manière critique
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration
- Développer une démarche d'amélioration continue

Partager et enrichir les bonnes pratiques

- Mutualiser les expériences et les réussites
- Co-construire une banque de bonnes pratiques collectives
- Planifier la mise en œuvre des améliorations
- Exercice : Consolidation des bonnes pratiques

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.



A noter

... —

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 21 Sep. 2026 – Session Garantie
- 6 Nov. 2026

