

L'art de synthétiser à l'écrit comme à l'oral

PUBLIC

Collaborateurs administratifs -
Techniciens - Ingénieurs - Chargés
d'études - Auditeurs - Experts qui
conçoivent et ou présentent des
synthèses

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-
même (auto-évaluation) et/ou le
formateur selon les modalités de
la formation.
- Evaluation de l'action de
formation en ligne sur votre
espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la
formation, pour mesurer votre
satisfaction et votre perception
de l'évolution de vos
compétences par rapport aux
objectifs de la formation. Avec
votre accord, votre note globale
et vos verbatims seront publiés
sur notre site au travers d'Avis
Vérifiés, solution Certifiée NF
Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la
formation pour valider le
transfert de vos acquis en
situation de travail

Code
50036

Durée
**2 jours / 14
heures**

Tarif Inter*
**1 528 €
HT**

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Définir les différentes étapes pour écrire une synthèse
- Sélectionner les idées
- Structurer les informations
- Aller à l'essentiel à l'écrit
- Restituer à l'oral

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Définir les différentes étapes pour écrire une synthèse

Identifier les spécificités d'une synthèse

- Les différences entre analyse, synthèse et résumé
- Les bénéfices de la synthèse pour moi et mes collègues/clients
- Activité : autodiagnostic de mon profil

Définir le cadre

- Les 5 étapes de la synthèse
- Le cadre de ma synthèse
- Memo : les 6 questions essentielles à se poser pour faire une bonne synthèse

Evaluation : application personnalisée

Sélectionner les idées

Utiliser différentes sources d'informations

- Le survol pour une vision large
- L'écramage vers l'essentiel

- Suivi des présences et remise
- d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Exercice : rédiger une synthèse en email

Prendre des notes

- La prise de notes linéaire
- Le mindmapping et les grilles d'analyse
- Action IA : utiliser un outil d'IA en mind mapping pour clarifier et ordonner ses notes

Evaluation : quelles techniques pour mes synthèses ?

Structurer les informations

Adapter son plan à son objectif

- Les plans pour faire savoir, adhérer, agir
- Aller de l'essentiel au détail
- Memo « Le bon plan pour ma synthèse »

Identifier les 4 étapes d'une synthèse

- Travailler les l'objectif et l'accroche
- Les différentes parties du développement
- Memo : les 4 temps de la synthèse

Evaluation : quiz-synthèse inter équipes

Aller à l'essentiel à l'écrit

Appliquer les règles de lisibilité

- Faire court et clair être simple sans être simpliste
- Utiliser la lecture rapide et efficace
- Memo : une présentation attractive

Rédiger des titres percutants

- Le rôle-clé des titres
- Les 3 façons de titrer
- Memo : la technique pour titrer efficacement

Restituer à l'oral

Identifier les formats de prise de parole

- Utiliser le pitch, le Pecha kucha ou le Kawazaki
- Construire un discours synthétique
- Exercice : mon pitch pour capter l'attention - à partir des cas participants, chacun fera son pitch

Mobiliser les clés de la prestation orale

- Capter son auditoire en travaillant sa posture et son sens relationnel
- Bien gérer les outils visuels pour capter l'attention des destinataires
- Memo : réussir mes visuels



Evaluation : co-challenge

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 27-28 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 28-29 Sep. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

A DISTANCE

- 27-28 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 28-29 Sep. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

BORDEAUX

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

CHAMBERY

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

GRENOBLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

LILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 28-29 Sep. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

LYON

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

MARSEILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 28-29 Sep. 2026

- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026

- 10-11 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

NANTES

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

NICE

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

NIORT

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

PAU

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

RENNES

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

ROUEN

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

STRASBOURG

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

TOULOUSE

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

TOURS

- 27-28 Aoû. 2026
- 8-9 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026