

DSP – Contrôle financier des délégations de service public (niveau 2)

Enjeux et pratiques financières clés en matière de DSP

PUBLIC

Agents des services juridiques, finances ou en charge du contrôle de gestion

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances générales en comptabilité ou avoir préalablement suivi la formation :

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

Code
44223

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1466 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Lire les documents essentiels de comptabilité privée des opérateurs de service public afin de maîtriser les enjeux de la gestion patrimoniale
- Elaborer ses propres outils de suivi de contrat

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Lire les documents essentiels de comptabilité privée des opérateurs de service public afin de maîtriser les enjeux de la gestion patrimoniale

Lire un compte de résultat et un bilan de délégataire

- Notions de comptabilité privée
 - ▶ Nature et usage des pièces de la comptabilité d'entreprise (liasse fiscale, CR, bilan)
 - ▶ Différences comptabilité privée/publique
- Cas pratique : analyse d'une liasse fiscale
- De la comptabilité de l'entreprise à la comptabilité du contrat
 - ▶ Cas d'une société dédiée
 - ▶ Importance des méthodes comptables
 - ▶ Matrice de passage, clés de répartition
- Cas pratique : analyse critique de méthodes comptables observées dans la pratique

Mesurer les enjeux de la gestion patrimoniale

- Qu'est-ce que le patrimoine et sa traduction comptable
 - ▶ Statut des biens : retour, reprise, propres
 - ▶ Risques liés au patrimoine

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Valorisation des biens
 - ▶ Règles comptables, usages, documents de suivi
 - ▶ Impact des actions de gros entretien-renouvellement
 - ▶ Patrimoine apporté par le délégataire et patrimoine mis à disposition : enjeux, bonnes pratiques, impacts comptables, financiers et fiscaux
- Cas pratique : lecture de comptes rendus financiers et de bilans

Elaborer ses propres outils de suivi de contrat

Organiser le suivi

- Ressources à mobiliser
 - ▶ RH, outils logiciels, AMO
 - ▶ Objectifs infra-annuels, annuels, pluriannuels
- Outils pratiques
 - ▶ Synthèse contractuelle
 - ▶ Annexe Zéro
 - ▶ Classeur de suivi
- Partages d'expériences de l'intervenant et des participants

Créer le classeur de suivi financier

- Recensement des clauses et engagements à contrôler
 - ▶ Traduction des clauses en Excel
 - ▶ Elaboration des tableaux pluriannuels
- Création des indicateurs de suivi
 - ▶ Suivi de premier niveau : indicateurs financiers a minima
 - ▶ Suivi de second niveau : indicateurs technico-économiques et suivi des tendances
- Cas pratique : création en séance d'un classeur sur la base d'un contrat

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 28-29 Sep. 2026 – Session Garantie
- 3-4 Déc. 2026

A DISTANCE

- 28-29 Sep. 2026 – Session Garantie
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 3-4 Déc. 2026