

● Certificat Voltaire : les bases de l'orthographe et de la grammaire en langue française

Cette formation vise la certification RS7113 enregistrée auprès de France Compétences par WOONoz.

PUBLIC

Personnes rédigeant des écrits professionnels (mail, note, compte rendu) et souhaitant valider cette compétence

PRÉ-REQUIS

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau B2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

21 heures présentielles par un formateur expert en langue française dont 3 heures en autonomie et tutorées et 3 heures 30 pour le passage du certificat Voltaire.

Un accès à la plateforme d'entraînement Projet Voltaire permettant une progression personnalisée selon les besoins de montée en compétences et les niveaux de chacun.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- Le temps accordé aux candidats pour l'examen est de 3 heures comme suit :
 - ▶ 5 minutes pour la dictée

Code
41589

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
2 040 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison, et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contrat, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis, et fiables
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes, de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
- Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. Dès votre inscription confirmée, vous recevrez vos accès à la plateforme d'entraînement Projet Voltaire. Il est indispensable de s'entraîner 5 heures minimum avant la formation pour vous donner le maximum de réussite au certificat.

Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques

Acquérir les bases pour comprendre les règles d'orthographe

- Définir les caractéristiques et la fonction des mots dans une phrase
- Maîtriser l'orthographe d'usage : les accents, le tréma, le doublement des consonnes et les terminaisons en é ou è
- Jeu-cadre de Thiagi " Cherchons ensemble"

Maîtriser les homophones et paronymes courants

- ▶ 1 h 30 pour la tâche de rédaction
- ▶ 55 minutes pour le questionnaire d'orthographe
- ▶ 30 minutes pour le questionnaire de vocabulaire
- Les candidats sont convoqués 30 minutes avant le début de l'épreuve afin de pouvoir leur distribuer les sujets.
- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Pratiquer les règles et astuces pour orthographier les homophones : fonds/fond, pause/pose, partie/parti, voix/voie...
- Déjouer les pièges dans les mots ou expressions : infarctus, connexion, dilemme...
- Atelier et restitution en grand groupe

Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables

Reformuler objectivement le contenu d'un texte

- Détecter la problématique, les arguments et la position du narrateur avec objectivité : écouter et noter pour retranscrire objectivement
- Enoncer la problématique, les arguments et la position du narrateur avec objectivité
- Produire un résumé avec un nombre de mots requis
- Exercices d'écoute et de prise de notes
- Exercice de production
- Exercice de rédaction
- Cas pratique : entraînement à l'épreuve Certificat Voltaire

Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis à vis d'interlocuteurs professionnels et déclencher les actions attendues

Présenter les éléments de conviction

- Rédiger et mettre en relief l'argumentaire
- Utiliser les règles du style professionnel pour un écrit clair
- Atelier d'écriture
- Cas pratique : entraînement à l'épreuve Certificat Voltaire

Maîtriser le vocabulaire professionnel et soutenu

- Identifier les mots de vocabulaire indispensables pour un style professionnel et riche
- Différencier le sens premier et les nuances du mot
- Quiz interactifs par niveau de vocabulaire

Corriger un écrit par une relecture au regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur

Se relire en autonomie et sans outil

- Pratiquer les 4 clés d'une relecture efficace
- Mobiliser les règles de base du français revues durant la formation

Exercices d'autocontrôle

- Atelier de correction personnalisée sur le cas pratique épreuve

Maitriser les règles de base du français

- Maitriser les accords simples
- Maitriser les accords simples du participe passé
- Maîtriser les accords du participe passé - cas particuliers
- Maitriser la conjugaison
- Maitriser la formation et l'emploi des formes verbales
- Maitriser la syntaxe
- Respecter la structure des phrases interrogatives et négatives

Se préparer au Certificat Voltaire

Réviser les bases de l'orthographe, de la grammaire, de la syntaxe et de la conjugaison de la langue française

- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté et savoir se corriger
- Evaluation finale : passage du certificat Voltaire en 3 heures

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation. Mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 2-3-4 Nov. 2026 – Session Garantie

