

Faire vivre un réseau interne

Code  
**41137**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 528 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## **PUBLIC**

Animateur de réseau de managers, réseau technique

## **PRÉ-REQUIS**

Aucun prérequis nécessaire

## **NIVEAU D'EXPERTISE**

Fondamentaux

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

## **SATISFACTION ET EVALUATION**

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de

## **Objectifs pédagogiques**

- Définir les raisons d'être d'une communauté de partage
- Poser le cadre de la communauté
- Lancer la communauté de partage
- Agir en leader
- Soigner sa communication

## **Programme de la formation**

### **Engagement**

Vous vous engagez dans votre formation.

Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : training game, vidéo, auto-positionnement, référentiel de compétences. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### **Définir les raisons d'être d'une communauté de partage**

#### Définir les spécificités d'un réseau ou d'une communauté

- Les spécificités des réseaux et des communautés
- Les acteurs de la communauté
- Exercice : Identifier les facteurs clés de succès

#### Identifier les défis du management d'une communauté

- Les défis du management de réseau
- Organisation du management transverse
- Exercice : Imaginer et écrire la charte de fonctionnement d'une communauté

#### Evaluation : faire le SWOT de son activité

### **Poser le cadre de la communauté**

Déterminer les rôles, droits et devoirs des membres du réseau

formation ou d'un certificat de réalisation

## ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Rôles et responsabilités : les ressources
- Les 5 fonctions principales de l'animateur
- Exercice : définir droits et devoirs

### Décrire les étapes de construction du réseau

- Les étapes, la lettre d'objectifs
- Les 7 secrets d'un réseau efficace
- Cas pratique : rédiger sa lettre d'objectif

Evaluation : analyse réflexive sur les rôles de chacun pour sa communauté

## Lancer la communauté de partage

### Analyser les parties prenantes

- La matrice Enjeux / Pouvoir
- Les stratégies d'action à mettre en place
- Jeu de rôle : recrutement d'un membre du réseau

### Conduire la première réunion de lancement de la communauté

- Préparation, structure et animation
- La logique de construction de l'organigramme des tâches
- Jeu de rôle : animer sa première réunion

Evaluation : les premières listes de tâches à accomplir

## Agir en leader

### Dynamiser la coopération

- Logiques territoriales et de coopération
- Les clés d'une coopération efficace
- Mise en application : recadrer un membre qui n'adhère plus ou ne produit plus

### Être le leader de la communauté

- Les 4 dimensions de l'animateur de réseau
- Devoir d'influence de l'animateur de réseau
- Outil-clé : zones d'influence et de préoccupation

Evaluation : créer sa liste de contacts mobilisateurs

## Soigner sa communication

### Gérer l'information et faire vivre le réseau

- La circulation de l'information : communication autour du réseau
- Les attentes des participants : la règle des 3 C



- Outil-clé : matrice de transmission de l'information

### Gérer les dérives et pérenniser le réseau

- Confrontation et régulation
- Bilan du réseau
- Mise en situation : réguler un écart au sein du réseau

### Evaluation : quiz par équipe

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS LA DÉFENSE

- 26-27 Aoû. 2026 – Session Garantie

### PARIS

- 7-8 Oct. 2026 – Session Garantie
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 26-27 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 7-8 Oct. 2026 – Session Garantie
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### LILLE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### LYON

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### NANTES

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### NICE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### NIORT

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

### PAU

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

## RENNES

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

## ROUEN

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

## STRASBOURG

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

## TOULOUSE

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

## TOURS

- 26-27 Aoû. 2026
- 7-8 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026