

Réussir sa prise de fonction de nouveau manager ou manager débutant

PUBLIC

Personnes en poste ou devant prendre des responsabilités managériales pour la première fois

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Formation proposée en plusieurs temps pédagogiques

Temps synchrone (présentiel, distanciel) :?

Partager et boostez votre apprentissage grâce à l'intelligence collective !?

Transformez la théorie en expertise avec des exercices pratiques !?

Capitalisez sur l'expertise terrain de votre formateur et des autres participants par le partage de pratiques et/ou des simulations concrètes !?

Temps asynchrone 100% digital :?

Formez-vous à votre rythme, où vous voulez et quand vous voulez !?

Explorez/Approfondissez les sujets clés en toute autonomie !?

Testez et réactivez les connaissances antérieures?

Vivez des expériences interactives et profitez de feedbacks immédiats

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant

Code
40975

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 528 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Déterminer son nouveau rôle
- Réussir sa prise de fonction
- Impulser un nouvel élan
- Définir le cadre opérationnel
- Affirmer son style de management

Programme de la formation

Engagement

Avant la formation synchrone, connectez-vous sur votre espace participant pour compléter le module "Management : les fondamentaux – E-learning", indispensable au lancement de votre formation. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Définir son nouveau positionnement

Identifier ses cadres d'action

- Distinguer les 3 cadres stratégiques, opérationnels, relationnels
- Endosser les 3 rôles du manager : leader, manager, coach
- Atelier : Intégrer la complémentarité des 3 rôles du manager

Évoluer du faire au faire-faire

- Transformer son expertise en compétence d'encadrement
- Maîtriser les clés de la délégation efficace
- Outil-clé : Adapter son style de management aux situations

Orchestrer sa prise de fonction

Structurer les premières étapes

- Observer l'équipe, les activités, les interfaces
- Planifier les premiers contacts avec l'équipe
- Vidéo : Analyser le leadership dans Invictus

l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Synchroniser sa relation avec son N+1

- Décrypter le profil de son N+1
- Construire les fondations d'un duo gagnant
- Outil-clé : Appliquer la matrice des types de personnalité de manager

Impulser une nouvelle dynamique

Concevoir sa stratégie managériale

- Réaliser un bilan, définir une ambition, projeter une vision commune et partagée
- Élaborer un plan de communication impactant et engageant pour l'équipe
- Outil-clé : Utiliser le SWOT pour clarifier la situation

Formaliser le nouveau pacte managérial

- Co-construire les étapes de mise en œuvre avec l'équipe et son N+1 "partager pour faire adhérer"
- Anticiper et gérer les résistances au changement "écouter pour comprendre"
- Exercice : Rédiger le pacte managérial avec son équipe

Etablir le cadre opérationnel

Dynamiser les rituels managériaux

- Structurer ses réunions pour les rendre efficaces et engageantes
- Conduire des entretiens structurés objectifs et factuels pour motiver chaque collaborateur
- Outil-clé : Implémenter la méthode T.O.P (Temps, Objectifs, Priorités)

Piloter l'activité avec méthode

- Fixer des objectifs collectifs et individuels pertinents et cohérents
- Instaurer un suivi de la performance constructif "Féliciter les résultats et valoriser les efforts"
- Exercice : Formuler des objectifs SMARTS pour son équipe

Développer son leadership augmenté

Affirmer son style de management

- Répondre efficacement aux comportements refuges des équipes
- Cultiver l'assertivité et le courage managérial "Oser dire , et jouer la transparence"
- Test : Réaliser l'autodiagnostic de ses atouts de leader

Stimuler l'engagement des collaborateurs

- Maîtriser l'art du feedback constructif
- Activer les leviers de la motivation et de la confiance réciproque
- Mise en situation : Délivrer un signe de reconnaissance impactant

Exploiter l'IA comme assistant managérial

- Sélectionner les outils d'IA pertinents pour la prise de décision
- Automatiser les tâches administratives pour se concentrer sur le leadership
- Atelier : Configurer un tableau de bord managérial augmenté par l'IA

Anticiper la transformation digitale de son équipe

- Cartographier les impacts de l'IA sur les métiers de son équipe
- Préparer l'accompagnement au changement lié à l'automatisation
- Cas pratique : Créer sa feuille de route d'intégration de l'IA dans sa pratique managériale

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Renforcez vos acquis grâce à un coaching personnalisé en 7 heures

Prolongez votre expérience de formation :

- Une expérience engageante et émotionnelle, accessible à tous les profils
- Une approche scientifique et personnalisée avec le test d'auto-positionnement Yuzu
- Un accompagnement individualisé, basé sur vos résultats

Découvrir **Adaptive Coaching** →

2 400,00 € HT

Prochaines sessions

PARIS LA DÉFENSE

- 15-16 Jul. 2026 – Session Garantie

PARIS

- 10-11 Sep. 2026
- 22-23 Oct. 2026 – Session Garantie
- 3-4 Déc. 2026
- 28-29 Sep. 2026 – Session Garantie
- 12-13 Nov. 2026 – Session Garantie
- 17-18 Déc. 2026

A DISTANCE

- 15-16 Jul. 2026 – Session Garantie
- 22-23 Oct. 2026 – Session Garantie
- 17-18 Déc. 2026
- 10-11 Sep. 2026
- 12-13 Nov. 2026 – Session Garantie
- 28-29 Sep. 2026 – Session Garantie
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

BORDEAUX

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

CHAMBERY

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

GRENOBLE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LILLE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LYON

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MARSEILLE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NANTES

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NICE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NIORT

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

PAU

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

RENNES

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

ROUEN

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

STRASBOURG

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOULOUSE

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOURS

- 22-23 Oct. 2026
- 12-13 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026
- 17-18 Déc. 2026