

## Maîtrisez le Back-Office titres : le traitement administratif et le post-marché - Blended learning

Gérer le traitement administratif des titres

Code  
**406**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Managers et collaborateurs de back-office et middle office Titres - Managers et collaborateurs de la fonction contrôle interne (Banques, Assurances, Sociétés de gestion/Asset Managers, Banques privées, Family office, Courtiers) - Département Risk Management - Fonction IT - Consultants SSII Banque-Assurance - Dépositaires - SGP

### PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience pratique sur le sujet

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Formation proposée en plusieurs temps pédagogiques :?

Temps synchrone (présentiel, distanciel) pour partager et booster votre apprentissage grâce à l'intelligence collective, transformer la théorie en expertise avec des exercices pratiques, capitaliser sur l'expertise terrain de votre formateur et des autres participants par le partage de pratiques et/ou des simulations concrètes

Temps asynchrone 100% digital pour se former à votre rythme et approfondir des sujets clés en toute autonomie

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

## Objectifs pédagogiques

- Intégrer le rôle d'un Back Office Titres pour mieux en remplir les missions
- Distinguer les différents mécanismes des filières nationales et internationales de compensation, règlement-livraison et conservation-dépositaire
- Gérer le traitement administratif des Opérations Sur Titres

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Préparez au mieux votre session en consultant les trois modules e-learning complémentaires : les opérations sur titres, les émissions de titres et les grandes familles d'OPC. D'une durée de 30 minutes chacun environ, les modules sont à suivre de préférence avant le début de la session.

## Intégrer le rôle d'un Back Office Titres pour mieux en remplir les missions

### Cartographier l'environnement d'un back office

- Les métiers des titres : une longue chaîne de compétences
- Les acteurs de la chaîne des titres
- Les marchés
- Quiz

### Lister les produits financiers

- Les diverses formes des titres
- Les contraintes réglementaires
- Les risques dans un établissement financier
- Exercice

### Suivre les missions du back office

- Les relations externes au back-office et son organisation interne

## SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

## ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les missions et les services d'un back office
- Les services satellites
- Le service « Emetteur »
- La notion de tenue de compte et ses contraintes opérationnelles
- Les acteurs de la bourse et des OPC
- Le fonctionnement de la bourse
- Le fonctionnement des OPC
- Mise en pratique

## Distinguer les différents mécanismes des filières nationales et internationales de compensation, règlement-livraison et conservation-dépositaire

### Détailler les services utilisés par le back office

- Le Dépositaire Central National
- Les systèmes de règlement livraison
- Quiz

### Analyser les opérations à l'international

- La conservation internationale
- Le clearing international
- Les euros émissions
- Exercice

## Gérer le traitement administratif des Opérations Sur Titres

### Détailler les OST

- Les acteurs de la chaîne titres, pour être exhaustif
- Les Opérations Sur Titres
- Les cessions temporaires
- Mise en situation

### Anticiper les évolutions

- Les projets de Place
- La sous-traitance titres
- Mise en pratique

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



**LEFEBVRE DALLOZ COMPÉTENCES** – Tour Lefebvre Dalloz – 10 Place des Vosges – 92072 Paris La Défense Cedex – Tél : 01 83 10 10 10 –  
[src-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:src-formation@lefebvre-dalloz.fr)

S.A.S. au capital de 1 000 000,00 € – RCS Nanterre 479 163 131 – Code APE : 8559A – Siret : 479 163 131 00119  
N° TVA intracommunautaire : FR 394 791 631 31 – N° de déclaration d'existence : 11 75 39169 75