

Manager à distance

Engagez et mobilisez vos équipes à distance

Code
40510

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 528 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Managers, chefs de projet, - responsables commercial ayant à manager des équipes dispersées, nomades ou éloignées

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Méthodes interactives variées pour combiner théorie et pratique

Cycle complet d'apprentissage avec évaluations personnalisées à chaque étape

Outils concrets applicables en situation professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos

Objectifs pédagogiques

- Repérer les défis spécifiques
- Structurer le cadre de travail à distance
- Piloter l'équipe à distance
- Passer en mode autonomie
- Gérer les situations sensibles à distance

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?" auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Identifier les défis spécifiques du management à distance

Analyser les conditions de succès

- Distinguer les contextes distanciels : nomadisme, multi-sites, télétravail, hybride
- Comprendre les besoins spécifiques des collaborateurs dans chaque contexte

Évaluer du contrôle au contrat

- Équilibrer la relation de confiance et le contrôle
- Instaurer un climat de confiance solide et durable
- Atelier: Intégrer que la distance intensifie les enjeux managériaux

Organiser le cadre du travail à distance

Co-construire le contrat relationnel

- Définir les valeurs d'équipe et construire le cadre de l'organisation à distance/hybride
- Formaliser les comportements attendus de chacun et les rituels de communication

compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Etude de cas : Bâtir collectivement les bases du contrat relationnel

Optimiser la circulation et le partage d'informations

- Implémenter les bonnes pratiques digitales de partage d'informations "limiter les canaux!"
- Établir les règles de communication et respecter le droit à la déconnexion
- Panorama des outils d'IA pour optimiser l'information, partager les documents, gérer l'activité à distance
- Exercice: Utiliser une matrice digitale de transmission d'informations

Piloter efficacement l'équipe à distance

Concevoir son tableau de bord distanciel

- Sélectionner des indicateurs de performance pertinents partagés par tous
- Mesurer l'engagement, la cohésion d'équipe et les résultats d'équipe à distance
- Outil-clé : Appliquer les bonnes pratiques pour gérer son tableau de bord à distance

Structurer le temps avec rigueur

- Planifier les rituels collectifs et individuels
- Éviter le cercle vicieux de l'hyper-disponibilité "se rendre disponible sans être à disposition"
- Exercice : Organiser son temps avec méthode, rigueur et agilité

Développer l'autonomie de l'équipe

Responsabiliser ses collaborateurs

- Accompagner les collaborateurs : identifier les risques d'isolement , encourager la coopération à distance
- Identifier les difficultés ou les freins de chaque collaborateur pour développer leur autonomie
- Outil-clé : Mettre en œuvre le cycle de l'autonomie

Formuler des objectifs auto-gérés

- Définir et piloter des objectifs et des livrables, collectifs et individuels auto-mesurables
- Créer un équilibre entre objectifs de résultats et missions
- Exercice : Transformer les objectifs et missions pour favoriser l'autonomie

Anticiper les situations sensibles à distance

Remédier aux baisses de motivation

- Activer les moteurs essentiels de l'engagement des équipes "reconnaissance, feed back...."
- Prévenir le risque d'isolement professionnel "Suivi , rituels..."
- Atelier : Participer à une séance de co-développement sur un cas réel

Repérer les signaux faibles de difficulté

- Prévenir les risques psychosociaux spécifiques au travail à distance
- Déployer des pratiques préventives efficaces
- Action : Renforcer le collectif avec la distance

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

A DISTANCE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 22-23 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026