

Management situationnel

Adapter son management à chaque situation et à chaque collaborateur

Code
40050

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 528 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement qui souhaitent développer leur impact personnel et accroître l'efficacité et l'engagement de leurs collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Questionnaire d'auto-évaluation complété en amont de la formation

Une formation très opérationnelle avec 60 % de cas pratiques :

Expérimentation pratique des 4 styles

Analyse croisée avec des feedbacks de participant

Debriefing individuel avec cartographie personnalisée des 4 styles

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre

Objectifs pédagogiques

- Se positionner comme leader
- Identifier le niveau de maturité des collaborateurs
- Adapter son leadership s
- Développer les compétences
- Utiliser la dynamique du management situationnel

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", vidéo, auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Construire son positionnement de leader

Explorer le champ d'action du manager

- Articuler expertise technique et compétences managériales
- Incarner la mission fondamentale du manager
- Atelier : Distinguer les 3 rôles essentiels du manager

Analyser les sources de pouvoir et leurs effets

- Différencier le pouvoir lié au statut et le pouvoir personnel
- Adopter les comportements du leader inspirant
- Exercice : Appliquer le cercle d'or du manager pour donner du sens

Evaluer le niveau de maturité des collaborateurs

Clarifier les niveaux de responsabilité

- Distinguer une mission, une tâche et une activité
- Caractériser les différences entre tâche, mission et activité quotidienne
- Cartographier les 3 niveaux d'intervention managériale

espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Exercice : Repérer les différents niveaux de maturité en situation professionnelle

Mesurer le niveau de maturité de chaque collaborateur

- Évaluer la compétence et la motivation
- Identifier les quatre niveaux de maturité professionnelle
- Cas pratique : Utiliser la matrice managériale pour positionner ses collaborateurs

Ajuster son style de leadership

Identifier ses comportements de leader

- Observer son orientation naturelle
- Découvrir les 4 styles de leadership situationnels
- Test : Découvrir son style dominant de leadership

Personnaliser son approche selon chaque collaborateur

- Utiliser les quatre styles fondamentaux de leadership situationnel
- Sélectionner le style de leadership adapté à chaque situation
- Cas pratique: Résoudre des analyses de cas managériaux concrets

Accompagner le développement des compétences

Structurer un cycle de progression

- Intégrer les caractéristiques essentielles du cycle de progression
- Agir comme catalyseur de compétences et stimulateur de motivation
- Cas pratique : Implémenter le cycle de développement avec son équipe

Gérer les situations de régression

- Comprendre la dynamique psychologique de régression et identifier les solutions
- Adopter les comportements adaptés face à un collaborateur en difficulté
- Mise en situation : utiliser les solutions en situation de régression

Mobiliser la dynamique du management situationnel

Pratiquer la délégation motivante

- Susciter l'engagement authentique des collaborateurs
- Mettre en place les conditions concrètes de réussite d'une délégation
- Exercice : Concevoir un plan pour booster l'engagement des collaborateurs

Intervenir pour remotiver efficacement

- Repérer les indicateurs précoces de démotivation
- Distribuer les signes de reconnaissance adaptés à chaque profil
- Mise en situation : Conduire un entretien de remotivation impactant



Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 16-17 Sep. 2026
- 19-20 Oct. 2026 – Session Garantie
- 18-19 Nov. 2026

A DISTANCE

- 16-17 Sep. 2026
- 19-20 Oct. 2026 – Session Garantie
- 18-19 Nov. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 18-19 Nov. 2026

BORDEAUX

- 18-19 Nov. 2026

CHAMBERY

- 18-19 Nov. 2026

GRENOBLE

- 18-19 Nov. 2026

LILLE

- 18-19 Nov. 2026

LYON

- 18-19 Nov. 2026

MARSEILLE

- 16-17 Sep. 2026
- 18-19 Nov. 2026

MONTPELLIER

- 18-19 Nov. 2026

NANTES

- 18-19 Nov. 2026

NICE

- 18-19 Nov. 2026

NIORT

- 18-19 Nov. 2026

PAU

- 18-19 Nov. 2026

RENNES

- 18-19 Nov. 2026

ROUEN

- 18-19 Nov. 2026

STRASBOURG

- 18-19 Nov. 2026

TOULOUSE

- 18-19 Nov. 2026

TOURS

- 18-19 Nov. 2026