

## ✦ Rédiger des notes juridiques de nature contentieuse et précontentieuse en collectivité territoriale

Développer sa stratégie rédactionnelle pour être en mesure de traiter les contentieux

### PUBLIC

Direction des affaires juridiques -  
Direction générale des services -  
Élus locaux

### PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances solides en contentieux administratif ou avoir suivi la formation :

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Rappel complet des notions juridiques encadrant le contentieux administratif

Méthodologie et conseils de rédaction sur le fond et sur la forme

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos

Code  
**33507**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les données essentielles du contentieux administratif
- Traiter en interne la rédaction des notes juridiques précontentieuses
- Rédiger le mémoire contentieux

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Identifier les données essentielles du contentieux administratif

#### Définir les grandes notions du contentieux administratif

- Organisation et compétences de la juridiction administrative : droit commun et spécialisé
- Recours non juridictionnels obligatoires et facultatifs
- Délégué préfectoral
- Recours juridictionnels : excès de pouvoir et plein contentieux
- Quiz sur les notions du contentieux administratif

#### Développer ses connaissances sur les référés

- Différents types de référés
- Brainstorming sur tous les types de référés existant et leurs caractéristiques

### Traiter en interne la rédaction des notes juridiques précontentieuses

#### Engager la note précontentieuse

- Définition
- Attentes

compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Particularités
- Retour d'expérience de chaque apprenant sur cette pratique rédactionnelle

### Harmoniser les arguments

- Techniques de rédaction
- Cas pratiques suivant des exemples de rédaction des arguments

### Rédiger le mémoire contentieux

#### Elaborer sa stratégie rédactionnelle en fonction des règles définies

- Règles de forme
- Règles de fond
- Faire une liste des bonnes pratiques

#### Gagner en efficacité dans la rédaction du mémoire

- Structuration du mémoire
- Etude de cas à partir d'un mémoire

#### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.