

Code
30275

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 528 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Chefs de projet - Ingénieurs chargés d'affaires - Responsables de lots - Autres acteurs projet

PRÉ-REQUIS

Avoir son propre ordinateur avec Microsoft Project® installé.

Vous n'êtes pas équipé ? Consultez notre FAQ pour savoir comment vous doter de Microsoft Project® à moindre coût.

Cette formation est réalisée avec la version d'abonnement Planner et Project Plan 3 installée sur ordinateur de Microsoft Office 365, version comparable à la version locale de Microsoft Project Professional 2024.

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Vous repartez avec un fichier modèle Microsoft Project® pour faciliter la planification et le pilotage de vos projets. Ce fichier modèle intègre les principaux paramètres du logiciel, des affichages spécifiques et un calendrier français allant jusqu'en 2060.

En outre, vous disposez d'un aide-mémoire pour avoir accès rapidement aux principales fonctionnalités du logiciel. Ce support est complété par un livre Microsoft Project® 2024 d'une centaine de pages qui fournit la majorité des fonctionnalités utiles du logiciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant

Objectifs pédagogiques

- Appliquer la méthodologie de planification projet
- Utiliser les fonctions algorithmiques de Project®
- Mettre à jour le planning
- Personnaliser les affichages
- Communiquer sur le projet

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Appliquer la méthodologie de planification projet

Créer des tâches, liens et durées (TLD)

- TLD, chemin critique et marges
- Compétences et prestataires
- Outil-clé : aide-mémoire MS Project®

Gérer les contraintes, ajuster le planning

- Contraintes de temps, ressources, coûts
- L'ajustement du planning
- Exercice : planification d'un projet réel

Evaluation : cas de planification d'un projet

Utiliser les fonctions algorithmiques de Project®

Lisser et niveler le projet

- Paramétrage du nivellement des ressources
- Lissage et nivellement du planning

l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Action : optimisation d'un projet réel

Utiliser les autres options algorithmiques

- L'adaptation et le fractionnement
- Les ordres d'audit
- Innov'action : didacticiel algorithmes

Evaluation : optimisation d'un planning

Mettre à jour le planning

Définir une date d'état

- Représentation d'une référence
- Spécification de la date d'état
- Outil-clé : la séquence d'avancement

Réaliser la séquence d'avancement

- Traçage du réalisé et reste-à-faire
- Ajustement et optimisation du projet
- Action : mise à jour d'un projet réel

Evaluation : mise à jour d'un projet

Personnaliser les affichages

Manipuler les composants des affichages

- Tables, groupes et filtres
- Ajuster la table et le diagramme de Gantt
- Feedback personnalisé : les composants

Manipuler les affichages

- Chronologies et Planificateur d'équipe
- La gestion des affichages
- Exercice : création d'un macro-planning

Evaluation : quiz sur les affichages

Communiquer sur le projet

Éditer un affichage

- Copies : images, chronologies et rapports
- L'exportation dans Microsoft Excel®
- Exercice : copies de macro-plannings

Consolider des projets

- Le partage d'une base de ressources



- La consolidation dans un fichier maître
- Feedback personnalisé : consolidation

Evaluation : quiz communication de projet

Quiz bilan des acquis de la formation

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS LA DÉFENSE

- 25-26 Aoû. 2026 – Session Garantie

PARIS

- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

A DISTANCE

- 25-26 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 25-26 Aoû. 2026
- 1-2 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

