

●●● Gestion de projet juridique

Acquérir la méthodologie de la gestion de projet pour l'appliquer aux missions de juriste

Code
23405

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1 118 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Directeurs juridiques – Responsables juridiques – Juristes – Collaborateurs du service juridique – Legal operations officers – Compliance officers

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

Objectifs pédagogiques

- Évaluer la faisabilité du projet juridique
- Mettre en oeuvre le projet juridique
- Implémenter les mesures visant à évaluer l'efficacité du projet juridique

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Évaluer la faisabilité du projet juridique

Définir les contours du projet

- Analyser la complexité du projet
- Identifier les parties prenantes internes/externes
- Autodiagnostic : faisabilité d'un projet au sein de sa structure

Déterminer les éléments internes associés

- Réunir les ressources et expertises utiles
- Calculer le budget alloué et l'échéancier éventuel
- Brainstorming : échanger sur les composantes de son propre projet juridique

Intégrer le projet juridique à la stratégie de l'entreprise

- Déterminer sa culture d'entreprise
- Convaincre le comité de direction
- Obtenir l'adhésion des équipes internes
- Collecter les informations nécessaires à la réalisation du projet
- Partage d'expériences : comment définir votre culture d'entreprise ?

Mettre en oeuvre le projet juridique

- Suivi des présences et remise
- d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Prévoir une organisation agile et évolutive

- Constituer et manager une équipe de projet mixte
- Déterminer les charges et arbitrages
- Développer la délégation des tâches et l'externalisation
- Atelier "Organisation agile et évolutive"
- Checklist : les étapes-clés de la mise en place du projet
- Etude des outils du management de projet : DAKI, SNOW, nuages de mots, CANBAN, Mind Mapping...

Coordonner la collaboration entre les parties prenantes

- Déterminer les personnes ayant un pouvoir décisionnaire et de validation
- Intégrer les outils de suivi (qualité, délais, budget)
- Réagir face aux lenteurs et obstacles
- Atelier en sous-groupes : mind-mapping sur les actions à mener face à la lenteur du projet

Implémenter les mesures visant à évaluer l'efficacité du projet juridique

Responsabiliser les parties prenantes

- Faire évoluer l'équipe projet
- Adapter son management aux situations diverses
- Partage d'expériences : comment assurer le suivi quotidien de l'équipe ?

Garantir la visibilité du projet

- Renforcer la crédibilité par la visibilité
- Agir face à un rapport d'avancement et d'étonnement
- Brainstorming : comment faire preuve d'assertivité ?

Développer des indicateurs clés de performance

- Distinguer efficience et efficacité
- Mettre en place des KPI adaptés
- Atelier "Efficience et efficacité" :
- Brainstorming : échanger sur la méthode du DESC (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure)
- Exercice de partage : tableaux de bord et efficacité des indicateurs économiques
- Indicateurs PDCA Plan Do Check Act
- Débriefing : Feedback individuel et collectif

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026 – Session Garantie
- 9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026 – Session Garantie
- 9 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

BORDEAUX

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

CHAMBERY

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

GRENOBLE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

LILLE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

LYON

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

MARSEILLE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

NANTES

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

NICE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

NIORT

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

PAU

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

RENNES

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

ROUEN

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

STRASBOURG

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

TOULOUSE

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

TOURS

- 28 Aoû. 2026
- 12 Oct. 2026
- 9 Déc. 2026

