

## Assistants maternels et familiaux : agrément et aspects fonctionnels de l'emploi

Tour d'horizon du régime juridique concernant l'agrément  
des assistants maternels et familiaux

### PUBLIC

Professionnels des services de  
protection maternelle et infantile –  
Personnels de structures employant  
des assistants maternels et  
familiaux

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Panorama complet de la procédure  
d'agrément, des responsabilités des  
acteurs et des bonnes pratiques à  
mettre en œuvre pour garantir la  
relation entre l'assistant maternel ou  
familial et la collectivité employeuse

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences  
sera réalisée tout au long de la  
formation par le participant lui-  
même (auto-évaluation) et/ou le  
formateur selon les modalités de  
la formation.
- Evaluation de l'action de  
formation en ligne sur votre  
espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la  
formation, pour mesurer votre  
satisfaction et votre perception  
de l'évolution de vos  
compétences par rapport aux  
objectifs de la formation. Avec

Code  
**23232**

Durée  
**3 jours / 21  
heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser les critères d'agrément pour assurer la sécurité juridique des décisions
- Mettre en œuvre des bonnes pratiques pour garantir la relation entre l'assistant maternel ou familial et le Conseil départemental
- Confirmer ses connaissances sur les aspects fonctionnels de l'emploi

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Utiliser les critères d'agrément pour assurer la sécurité juridique des décisions

Différencier les positionnements agrémenteur/employeur

- Points communs et différences
- Conséquences sur l'appréciation des demandes
- Temps d'échange : questions/réponses sur les positionnements

Analyser le panorama complet de la procédure d'agrément

- Procédure et critères de l'agrément
- Décision sur la demande d'agrément
- Motivation des décisions
- Focus sur le rapport d'évaluation (forme et contenu)

### Mettre en œuvre des bonnes pratiques pour garantir la relation entre l'assistant maternel ou familial et le Conseil départemental

Examiner les relations fonctionnelles entre le Conseil départemental et l'assistant maternel et familial et la collectivité employeur

vos accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

► A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Importance du contrat d'accueil des assistants familiaux
- Pouvoir d'affectation des enfants par l'employeur
- Pouvoir de direction de l'employeur
- Focus sur le contrat d'accueil

### Gérer le suivi des pratiques et le contrôle des assistants maternels et familiaux

- Obligations professionnelles à la suite de la délivrance de l'agrément
- Formation
- Mise en situation d'un contrôle

### Confirmer ses connaissances sur les aspects fonctionnels de l'emploi

#### Décrire les sanctions et leurs conséquences

- Licenciement
- Suspension et retrait de l'agrément
- Quiz portant sur le licenciement, la suspension et le retrait de l'agrément

#### Identifier les responsabilités en jeu

- Responsabilité administrative
- Responsabilité pénale
- Responsabilité disciplinaire
- Études de jurisprudences tout au long de la formation

#### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.