

## ● Gestion de la paie et des obligations sociales - Parcours 10 jours

Cette formation vise le bloc 7 de la certification RNCP35878 enregistrée auprès de France Compétences par SUP des RH.

### PUBLIC

Collaborateurs de la fonction RH -  
Collaborateurs de la fonction paie -  
Comptables - Juristes d'entreprise

### PRÉ-REQUIS

Avoir validé un diplôme ou titre de niveau 5

Le candidat ne correspondant pas à ces critères peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP)

### LES POINTS FORTS

Le bloc de compétences est validé par un certificat reconnu et finançable par le CPF.

Chaque certificat de compétences a une reconnaissance propre, il atteste que vous possédez les compétences requises sur le domaine professionnel validé.

Vous pouvez aussi préparer le Titre Chargé(e) des Ressources Humaines dans son intégralité en validant les 7 blocs de compétences progressivement sur 5 ans.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- La réussite à l'épreuve certificative permet la validation du bloc 7 de la Certification RNCP35878 "Chargé des ressources humaines". Attention un bloc ne constitue pas une certification. Pour obtenir la certification du titre

Code  
**1945**

Durée  
**10  
jours**

Tarif Inter\*  
**5 818 €  
HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Etablir le bulletin de paie du brut au net
- Calculer les cotisations sociales afin d'établir les déclarations sociales
- Administrer la protection sociale

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Paie : les fondamentaux (2 jours)

## Déterminer les éléments essentiels du bulletin de salaire

### Préciser la structure du bulletin de salaire

- Identifier les différentes rubriques du bulletin de paie
- Distinguer les mentions obligatoires, facultatives et interdites du bulletin de paie
- Brainstorming : zones du bulletin de paie : ce qui est obligatoire/facultatif

### Décrire le cadre juridique du bulletin de salaire

- Préciser les obligations de remise et de conservation, la valeur juridique du bulletin de paie
- Connaître la périodicité et les modalités du paiement du salaire
- Quiz : questions sur le cadre juridique
- Quiz de synthèse sur les éléments essentiels du bulletin de paie

## Etablir le salaire brut d'un bulletin de paie simple

### Calculer les principaux composants du salaire brut

- Calculer le salaire de base : respect du SMIC et du salaire minimum conventionnel
- Comptabiliser les primes et gratifications

RNCP35878 "Chargé des ressources humaines", il faut valider ses 7 blocs.

- Examen organisé par l'organisme certificateur Sup des RH :
  - ▶ En ligne ou en présentiel d'une durée de 3 heures
  - ▶ Une durée maxle de 5 ans pour valider l'intégralité du titre
- Taux de réussite des apprenants Lefebvre Dalloz Compétences à la certification : 100%

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Quiz : les valeurs juridiques, les montants, le salaire de base, le SMIC
- Décompter le temps de travail effectif : heures supplémentaires, heures complémentaires et repos compensateur
- Brainstorming : réflexion en sous-groupes sur le temps de travail effectif
- Cas pratique : exercice sur les heures supplémentaires et le repos compensateur

### Déterminer les avantages en nature

- Nourriture
- Logement
- Véhicule
- NTIC
- Brainstorming : réflexion sur la définition d'un avantage en nature
- Quiz : valeur juridique et montants
- Cas pratique : calcul des avantages en nature

### Gérer les congés payés

- Acquisition des congés
- Prise des congés payés
- Fractionnement
- Calcul de l'indemnité de congés payés
- Brainstorming : réflexion sur les congés payés
- Cas pratique : calcul de l'indemnité congés payés
- Cas pratique de synthèse : du brut au net, alimentation au fur et à mesure d'un bulletin de salaire suite aux exercices de la séquence

## Etablir le salaire net à payer

### Définir les types de charges sociales : plafond, assiette, taux et paiement

- Les cotisations sociales payées à l'URSSAF
- Les cotisations sociales liées à l'assurance chômage
- Les cotisations sociales liées aux régimes de retraite complémentaire obligatoire
- Les cotisations sociales liées à la prévoyance complémentaire
- Quiz : les différents types de charges sociales

### Calculer les différents nets et prendre en compte le prélèvement à la source

- Les différents nets
- Prise en compte du prélèvement à la source (PAS) : cas général, taux à appliquer
- Cas pratique : déterminer la base du PAS et le montant du net imposable

### Définir les frais professionnels

- Types de prise en charge des frais

- Remboursement de transport collectif
- Titres-restaurant
- Quiz : les différents frais professionnels

## Intégrer les opérations annexes

- Avance
  - Acompte
  - Quiz : différence en paie entre un acompte et une avance sur salaire
  - Cas pratique de synthèse : établir un bulletin de salaire du brut au net à payer en prenant en compte les charges sociales
  - Jeu pédagogique de synthèse des 2 jours de formation : questions/réponses concernant le cadre légal et les composantes de la rémunération
- Pratique de la paie de A à Z (6 jours)

## Traiter la durée du travail en paie

### Calculer le salaire de base selon le temps de travail

- La gestion du lissage du salaire de base
- Traitement des mois incomplètement payés
- Le cas particulier des forfaits jours
- Cas pratique : calculer le salaire de base d'un salarié arrivé en cours de mois

### Appliquer le calcul des heures supplémentaires et complémentaires

- Les heures supplémentaires : de leur décompte à leur paiement
- La paie des salariés à temps partiel : les heures complémentaires
- Cas pratique : calculer les heures supplémentaires

## Distinguer les avantages en nature des frais professionnels

### Préciser les modalités pour le traitement en paie des avantages en nature

- Les principaux avantages en nature : repas, logement, véhicule...
- L'évaluation des avantages et le traitement en paie
- Cas pratique : déterminer le traitement en paie des avantages en nature

### Préciser les caractéristiques des frais professionnels et le traitement en paie

- Les modes de prise en charge des frais professionnels
- Réel ou forfait
- Cas pratique : déterminer le traitement en paie des frais professionnels

## Calculer la paie avec des absences

### Traiter les congés payés

- Rappel sur l'acquisition des droits à congés payés

- La valorisation selon la règle du 1/10ème et le salaire maintenu : comment faire la comparaison
- Différents exemples pratiques
- Les congés supplémentaires légaux et conventionnels
- L'essentiel sur la prise des congés payés
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés

### Traiter les absences pour maladie, accident, maternité, paternité et accueil de l'enfant

- Calcul des IJSS : maladie, accident, maternité, paternité...
- Le traitement des IJSS en cas de maintien de salaire et subrogation
- Les compléments employeurs dans le cadre des dispositions légales et conventionnelles : divers exemples
- Complément de salaire « au net » ou « au brut »
- L'intervention de la prévoyance
- Le cas des temps partiels thérapeutiques : bien les comprendre pour bien les traiter
- Cas pratique : calcul d'IJSS et études de bulletins de paie avec ou sans maintien de salaire

### **Etablir le bulletin de paie en passant du « brut » au « net » à payer**

#### Calculer les charges sociales : du « brut » au « net » social et fiscal

- Assiettes de cotisations, plafond SS, la régularisation de l'assiette des cotisations plafonnées
- Les cotisations versées à l'URSSAF, forfait social, CSG, CRDS...
- L'assurance chômage
- Les cotisations retraites complémentaires du régime AGIRC-ARRCO
- La CEG, la CET : pour qui ?
- L'exonération de cotisations patronales
- L'exonération sociale et fiscale sur les heures supplémentaires
- Les contrats spécifiques : apprentissage, professionnalisation
- Le point concernant les stagiaires école
- Cas pratique : mise en application de proratisation des plafonds de la SS et de régularisation progressive

#### Prendre en compte le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu

- Principales spécificités au niveau du traitement en paie
- Application des taux
- Cas des CDD et apprentis
- Quiz : le PAS et ses spécificités

#### Calculer la paie avec des retenues sur salaire

- Les acomptes, avances sur salaire : rappel du contexte légal



- Les saisies sur salaire : comment les calculer et les traiter en paie
- Les prêts au personnel : valider le cadrage juridique
- Cas pratique : calcul d'une saisie arrêt sur salaire

## Calculer la dernière paie : solde de tout compte

Préciser les différents types de rupture du contrat de travail

- La démission
- Le licenciement
- La rupture conventionnelle
- Les départs et mises à la retraite.
- Les préavis effectués ou non
- Quiz : les différents types de rupture et le cadre légal

Etablir le solde de tout compte comprenant les indemnités à verser

- Les indemnités versées : du calcul au traitement social, CSG/CRDS et fiscal
  - Documents à établir à la fin du contrat de travail
  - Cas pratique : Réalisation d'un solde de tout compte
  - Cas pratique : Calculer les limites d'exonération sociales et fiscales des indemnités de rupture
- Mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire en entreprise : gérer les contrats de protection sociale (2 jours)
- Quiz : les différents contrats de protection sociale

Bénéficiaire du traitement social et fiscal de faveur des régimes de prévoyance complémentaire, de retraite supplémentaire et de frais de santé

- Focus sur les dernières évolutions apportées par la réforme des retraites de 2023
- Le caractère « collectif » : les critères admis et les présomptions d'égalité de traitement
- Le caractère « obligatoire » : les dispenses d'affiliation et leur gestion pratique au sein de l'entreprise
- Le caractère « responsable » des contrats de remboursements de frais de santé
- Les précisions des dernières circulaires émanant de la direction de la Sécurité sociale

Définir l'impact de la fusion AGIRC-ARRCO

- Les impacts sur la définition des bénéficiaires des régimes de protection sociale
- Nouvelle définition de l'encadrement
- Focus sur l'obligation de cotisation
- Quiz : les contrats bénéficiant d'un traitement social et fiscal de faveur

Mettre en place la complémentaire santé : focus sur les nouvelles obligations pour les employeurs

- L'instauration d'une couverture minimale de garanties : le « panier de soins »
- La réforme du « 100 % santé »
- L'obligation de financement patronal minimum
- La gestion du « versement santé »

### Maintenir les garanties de prévoyance

- La portabilité des garanties de prévoyance
- La portabilité des frais de santé
- Focus sur la portabilité en cas de procédure collective ou de liquidation judiciaire

### Mettre en oeuvre les clauses de désignation/recommandation

- La mise en oeuvre d'un « degré élevé de solidarité »
- La procédure de mise en concurrence

### Obtenir un panorama d'actualités légales et jurisprudentielles en matière de protection sociale complémentaire d'entreprises

#### Modalités d'évaluation du bloc certifiant

- Organisé par le certificateur Sup des RH :
  - ▶ Un examen en ligne ou en présentiel d'une durée de 3 heures
  - ▶ Une durée maximale de 5 ans pour valider l'intégralité du titre

#### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.