

Code
1681

Durée
6
jours

Tarif Inter*
4 650 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Responsables paie – Gestionnaires de paie confirmés – Collaborateurs de la fonction paie confirmés – Experts-comptables en charge d'un service paie – Toute personne souhaitant évoluer dans la fonction paie et affirmer son positionnement

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience significative en paie

LES POINTS FORTS

Des cas pratiques et mises en situation et de nombreux documents disponibles entre chaque séance pour approfondir vos connaissances.

Un esprit de promotion favorisant l'échange, le partage et le travail collaboratif.

Nos parcours sont composés de formations cohérentes et complémentaires dispensées par des experts et praticiens d'entreprise pour découvrir, approfondir et valider savoir-faire et compétences. Nous vous accompagnons dès le début en veillant à ce que les objectifs du parcours soient en adéquation avec vos attentes puis tout au long de votre formation avec des échanges personnalisés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation est la garantie de la qualité et de l'efficacité du transfert de compétences durant

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les procédures et les techniques de paie complexes
- Planifier l'audit de la paie en développant des outils de contrôle et en assurant la mise en conformité avec la réglementation suivant les secteurs d'activité
- Manager le service paie

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.
L'expert de la fonction paie (2 jours)

Identifier le périmètre variable de la fonction

- Définition
- Environnement
- Différentes organisations paie
- Missions du responsable paie

Maîtriser les notions de paie expertise

- Solde de tout compte
- Paie atypique
- Paie interprofessionnelle
- Paie des transfrontaliers
- Atelier : création d'une check-list en cas de sortie de salarié
Le garant de la conformité légale de la paie (2 jours)

Assurer le suivi et l'application de la législation sociale

- Organisation de la veille
- Transfert des connaissances
- Illustration : outils de transfert de compétence

Auditer sa paie

le parcours. En présentiel ou distanciel, en synchrone ou asynchrone, pendant ou à l'issue du parcours, la réussite de l'évaluation donnera lieu à un certificat «Lefebvre Dalloz».

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les indicateurs
- Les outils
- Le rapport d'audit
- Atelier : les principaux points de contrôle sur un bulletin de paie

Se préparer au contrôle URSSAF

- Principaux chef de redressement
- Procédure
- Délais et contestations
- Illustration : tableau récapitulatif des délais pour un contrôle URSSAF
Le manager du service paie et l'interlocuteur stratégique de l'entreprise (2 jours)

Définir le rôle, les missions et le cadre de travail

- Poser le cadre managérial
- Exercice pratique : en individuel évaluer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Incarner le rôle de manager de proximité
- Etudes de cas et mises en situation

Mobiliser les énergies

- Mobiliser par le sens
- Mobiliser par la motivation
- Mise en situation

Accompagner le développement

- Fixer des objectifs
- Exercice pratique : fixer un objectif en pensant à un collaborateur
- Valoriser les contributions
- Mise en situation : préparez vous à donner un feedback à l'un de vos collaborateurs

Installer une communication efficace

- Développer son assertivité
- Chacun identifie ses points de vigilance et ses points d'amélioration
- Pratiquer l'écoute active pour réduire les tensions
- Mise en situation : écouter activement

S'affirmer et faire face aux difficultés

- Savoir dire non et savoir demander
- Mise en situation à partir d'un cas vécu
- Rester serein face à un désaccord
- En individuel préparer un entretien en utilisant le DEPA
- Synthèse : Quiz final et nuage de mots

Transfert



Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 3 Nov. au 1 Déc. 2026

