

Comptable d'entreprise - Parcours Blended Learning - 12 jours

Certification Lefebvre Dalloz - Comptable, gestionnaire comptable et fiscal, collaborateur comptable - Débutant

PUBLIC

Collaborateurs comptables récemment nommés dans la fonction - Toute personne souhaitant évoluer vers la fonction comptable

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Cas pratiques remis pour des travaux entre chaque séance en présentiel

Esprit de promotion favorisant l'échange, le partage et le travail collaboratif

Accès aux ressources en ligne pendant toute la durée de la formation

Accès aux ouvrages Dunod numériques :

- DCG 9 Comptabilité - Manuel
- DCG 9 Comptabilité - Corrigés

Formation proposée en plusieurs temps pédagogiques, conjuguant du temps synchrone (présentiel, distanciel) pour transformer la théorie en expertise avec des exercices pratiques et du temps asynchrone 100% digital pour approfondir les sujets clés en toute autonomie avec les ressources disponibles dans les ouvrages numériques mis à disposition

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

SATISFACTION ET EVALUATION

A l'issue du parcours, une évaluation écrite d'une durée

Code
1677

Durée
12 jours

Tarif Inter*
7 605 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer l'organisation de la comptabilité et les principes d'élaboration des documents comptables et de synthèse
- Comptabiliser les écritures courantes en traitant les points fiscaux liés à la TVA
- Enregistrer les écritures d'inventaire en vue de l'établissement des états financiers
- Elaborer les documents de synthèse

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès.

E-TRAINING PRÉPARATOIRE

- Histoire, définition et rôle de la comptabilité *
 - Normalisation et réglementation comptables *
- Introduction à la comptabilité (2 jours)

Introduction à la comptabilité et enregistrement des factures d'achat et de vente

- Pourquoi tenir une comptabilité ?
 - Les principes comptables
 - Le plan comptable général
 - L'enregistrement des factures d'achat et de vente
 - Cas pratique : utiliser le plan comptable et réaliser les imputations en comptabilité
- #### E-TRAINING 1
- Fiche de synthèse : mentions obligatoires des factures
 - Comptabilité d'engagement *
 - Cas pratique : comptabiliser des factures d'achat et de vente TVA et règlements (2 jours)

TVA et règlements

- La TVA : comptabiliser la TVA déductible et collectée
- Les différents moyens de règlement

de 3h30 est réalisée afin de valider l'acquisition des connaissances et obtenir le certificat "Lefebvre Dalloz".

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les créances et dettes en devise
- Cas pratique : établir une déclaration de TVA [CA3] et la comptabiliser, comptabiliser des factures et leurs règlements

E-TRAINING 2

- Module E-learning : comptabilisation de la TVA
 - Recherche internet : vérification de n° de TVA intracommunautaire
- Les comptes financiers et les charges de personnel (2 jours)

Les comptes financiers

- Le rapprochement bancaire
- Le portefeuille-titres
- Les emprunts
- Les prêts
- Cas pratique : présenter l'état de rapprochement et les écritures qui en découlent

Les charges de personnel

- Les salaires
- Les charges sociales et fiscales
- Les règlements de charges de personnel
- La comptabilisation d'un bulletin de paie
- Les notes de frais
- Cas pratique : comptabiliser les salaires, charges sociales et notes de frais

E-TRAINING 3

- Cas pratique : enregistrer des actions sur titres et emprunts
 - Comptabiliser les revenus de titres et les opérations courantes de financement *
 - Module E-learning : comptabilisation des charges de personnel
 - Cas pratique : présenter un bulletin de paie, calculer les charges sociales et comptabiliser les écritures
- Les immobilisations (2 jours)

Les immobilisations

- Les immobilisations corporelles et incorporelles acquises
- Les immobilisations produites par l'entreprise pour elle-même
- Les amortissements
- Les cessions d'immobilisations
- Cas pratique : établir un tableau d'amortissement, enregistrer les acquisitions et cessions d'immobilisations

E-TRAINING 4

- Module E-learning : procédures de suivi des immobilisations
 - Cas pratique : remplir les imprimés 2054 et 2055 de la liasse fiscale et calculer les plus ou moins-values
- Les provisions (2 jours)

Les dépréciations et les provisions

- Les dépréciations d'actifs
 - Les provisions pour risques et charges
 - Les provisions réglementées
 - Cas pratique : enregistrer les dépréciations sur stocks, créances et titres
- E-TRAINING 5

- Cas pratique : passer de la balance comptable au bilan et compte de résultat
 - Passage d'un exercice à l'autre et détermination du résultat comptable *
 - Lecture préparatoire : régularisation des charges et produits
- Les travaux de clôture (2 jours)

Les travaux de clôture

- Les régularisations de charges et de produits
- La participation des salariés au résultat de l'entreprise
- L'impôt sur les sociétés [IS]
- L'affectation du résultat
- Cas pratique de synthèse sous format d'une annale pour entraînement préparatoire à l'examen

E-TRAINING 6

- Cas pratique : calculer un IS
 - Comptabilité et environnement numérique *
 - Documents de synthèse *
 - Conseils : pour préparer l'examen
 - Exercices de synthèse : issus des examens nationaux de comptabilité
- Examen de la certification Lefebvre-Daloz (1/2 jour)

Examen écrit

Durée 3h30 en présentiel à Paris-La Défense

La réussite de l'évaluation donnera lieu à un certificat Lefebvre Dalloz

L'évaluation est la garantie de la qualité et de l'efficacité du transfert de compétences durant le parcours.

* Ces ressources sont disponibles dans les ouvrages numériques Dunod dont les accès sont ouverts dès le début de la formation et complètent donc le programme de préparation de l'UE 9 du DCG

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 3 Sep. au 18 Déc. 2026

