

Recrutement et entretiens d'embauche : les points clés pour optimiser sa démarche

Réussir et sécuriser la mise en oeuvre des pratiques de recrutement

PUBLIC

DRH – Responsables des ressources humaines – Assistants des ressources humaines – Responsables recrutement – Chargés de recrutement – Collaborateurs de la fonction RH – Toute personne souhaitant préparer un entretien de recrutement

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 5 du Titre Chargé(e) RH (RNCP 35878) et du Parcours "Recruter et intégrer ses collaborateurs" (RS 6168)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception

Code
1521

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 659 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Appliquer le cadre légal et les étapes clés du recrutement
- Conduire efficacement l'entretien d'embauche
- Analyser l'entretien pour prendre la décision permettant d'anticiper l'intégration et le suivi de l'embauche

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Appliquer le cadre légal et les étapes clés du recrutement

Respecter le cadre juridique du recrutement

- Les obligations légales : connaître les points clés de la législation sur la non-discrimination à l'embauche
- Les règles de rédaction des offres, de questionnement durant l'entretien de recrutement
- Les principes de l'utilisation des outils d'évaluation et de prise de références
- Quiz interactif : effectuer un recrutement et un questionnement sans discriminer

Mettre en place toutes les étapes du recrutement

- L'identification des besoins : définir le poste et le profil du candidat
- Le référentiel de compétences techniques et aptitudes comportementales
- L'élaboration de l'annonce de recrutement et les outils de communication
- L'utilisation du sourcing et des outils web : importance de la marque employeur et du marketing RH
- La présélection : recueillir les candidatures (tri et tests), utiliser une grille de présélection, gamification
- La marque employeur et les conséquences pour la fonction RH
- La préparation de l'entretien d'embauche

de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Cas pratiques : rédiger une annonce, analyser un CV et une lettre de motivation, préparer la grille d'entretien

Recruter et préparer l'intégration avec le manager opérationnel

- La mise en œuvre de l'intégration : outils et processus pour assurer l'accueil et l'onboarding
- L'accompagnement durant la période d'essai avec le manager
- Cas pratique : réaliser un rétroplanning d'intégration

Conduire l'entretien d'embauche

Expliquer les 7 étapes de l'entretien d'embauche

- L'accueil
- La recherche d'informations complémentaires
- Les critères de motivation
- La validation des compétences
- La vérification des caractéristiques de personnalité
- La présentation de l'entreprise, du poste et de l'environnement de travail
- La conclusion
- Cas pratique : définir les critères de motivations, les compétences techniques et les aptitudes comportementales
- Mise en situation : s'entraîner pour la conduite de l'entretien

Animer efficacement l'entretien d'embauche

- L'écoute, l'observation, l'interprétation des signaux
- Les méthodes de questionnement
- La reformulation, l'écoute active, le silence
- Mise en situation : faire passer un entretien

Analyser l'entretien de recrutement pour prendre la décision permettant d'anticiper l'intégration et le suivi de l'embauche

Formuler un bilan auprès du manager

- Analyse de l'entretien de recrutement
- Bilan des candidatures et prise de décision

Formuler un bilan auprès du candidat

- Formulation des réponses négatives
- Elaboration d'une proposition et d'une promesse d'embauche
- Cas pratiques : rédiger une conclusion d'entretien d'embauche
- Synthèse : rédiger un plan d'action pour recruter efficacement dans son entreprise

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant.

Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 22-23 Oct. 2026
- 14-15 Déc. 2026

