

Se perfectionner en droit social et sécuriser ses pratiques

Code  
**1501**

Durée  
**6**  
jours

Tarif Inter\*  
**3 985 €**  
HT

\*Repas inclus (en présentiel)

## PUBLIC

DRH – RRH – Professionnels de la fonction RH – Juristes d'entreprise – Managers prochainement ou récemment nommés dans des fonctions de gestion des ressources humaines (unité de production, centre de profit, services...)

## PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en droit social

## LES POINTS FORTS

Nombreux cas pratiques, mises en situation et quiz

Formation animée par des experts en droit du travail et en relations sociales

Cette formation est éligible au CPF dans le cadre du bloc 2 du Titre Chargé(e) RH (RNCP 35878)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

## SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos

## Objectifs pédagogiques

- Décrire le cadre légal relatif au droit du travail
- Choisir le type de contrat de travail adapté aux besoins de l'entreprise
- Gérer les contrats de travail au quotidien
- Gérer l'évolution du contrat de travail
- Piloter les relations avec les institutions représentatives du personnel

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Décrire le cadre légal relatif au droit du travail

### Se repérer dans les sources du droit du travail

- Les sources légales
- Les sources professionnelles
- Cas pratique : la réglementation du droit du travail et sur l'articulation des sources conventionnelles

### Identifier les autorités compétentes en matière de droit du travail

- La présentation des autorités
- Relations avec l'inspection du travail
- Le déroulement d'un contrôle Urssaf
- La procédure suivie devant le conseil de prud'hommes
- Quiz interactif : identifier les différentes autorités compétentes

## Choisir le type de contrat de travail adapté aux besoins de l'entreprise

### Distinguer les différents types de contrats de travail

compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

► A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Le choix du contrat de travail en fonction de la nature de la tâche : durable et non durable
- Le choix du contrat de travail en fonction du volume de la tâche
- Les particularités du CDD et du travail temporaire
- Cas pratique fil rouge 1/2 : autodiagnostic à partir des contrats de travail apportés par les participants (CDD ou CDI)  
Sécuriser la rédaction du contrat de travail
- Comment le rédiger et le sécuriser ?
- Les clauses à insérer : période d'essai et sa rupture éventuelle, mobilité, clauses de non-concurrence, d'objectif
- Les écueils à éviter
- Cas pratique fil rouge 2/2 : autodiagnostic à partir des contrats de travail apportés par les participants (CDD ou CDI)

## Gérer les contrats de travail de travail au quotidien

### Sécuriser la gestion de la relation de travail

- Les droits et obligations de l'employeur : obligation de sécurité, reclassement, formation, égalité de traitement, discrimination, risques psychosociaux (harcèlement, violences, sexisme)
- Les droits et obligations du salarié et les conséquences de leur inexécution : maîtriser le droit disciplinaire
- Jeux pédagogique : analyser différentes situations de souffrance au travail

### Gérer les conditions de travail

- Mettre en application la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail : visites médicales, DUERP, EPI...
- La gestion de la suspension du contrat de travail (la maladie, la maternité, les accidents du travail, la mise en activité partielle)
- Cas pratique : à partir d'un exemple concret, définir les étapes de la procédure de suspension du contrat de travail

### Aménager le temps de travail et les congés

- La durée et l'aménagement du temps de travail
- Nouveaux lieux de travail : télétravail, nomadisme
- Les congés payés et autres congés
- Focus sur les nouveautés relatives aux arrêts maladies d'origine non professionnelle et les congés payés
- Brainstorming : analyser le décompte et le contrôle de la durée du travail

## Gérer l'évolution du contrat de travail

### Modifier un contrat de travail : les écueils à éviter

- Les contraintes, la procédure à suivre
- Les conséquences du refus du salarié
- Quiz : distinguer la modification du contrat de travail de la modification des conditions de travail

### Sécuriser la rupture du contrat de travail

- La rupture de la période d'essai : quelles précautions à prendre ?
- La rupture du contrat à l'initiative de l'employeur : le licenciement (personnel, économique), la mise à la retraite
- La rupture du contrat à l'initiative du salarié : la démission, la prise d'acte de la rupture, la résiliation judiciaire du contrat de travail, le départ en retraite...
- Cas pratique : construire la motivation d'une lettre de licenciement (pour inaptitude, pour faute)
- La rupture conventionnelle
- Le risque prud'homal : comment l'éviter ?
- La transaction
- Cas pratique : le régime social et fiscal des indemnités de rupture

## Piloter les relations avec les institutions représentatives du personnel

### Identifier le fonctionnement des IRP

- Les organisation syndicales et le droit syndical dans l'entreprise
- Le rôle du CSE et ses missions
- Le fonctionnement du CSE et ses moyens d'action
- Les moyens, la liberté de déplacement et les heures de délégation des représentants du personnel et syndicaux
- Jeu pédagogique : mener la procédure de consultation du CSE

### Gérer les relations avec les organisations représentatives du personnel et syndicales

- La gestion au quotidien des représentants du personnel et syndicaux
- Le licenciement des salariés protégés
- Cas pratique/autodiagnostic : sécuriser son règlement intérieur (les participants sont invités à apporter le leur)

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### AIX-EN-PROVENCE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### BORDEAUX

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### GRENOBLE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### LILLE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### LYON

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### MARSEILLE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### MONTPELLIER

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### NANTES

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### NICE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### NIORT

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### RENNES

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### ROUEN

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### STRASBOURG

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### TOULOUSE

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### TOURS

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026

### A DISTANCE, PARIS LA DÉFENSE

- 8 Sep. au 1 Oct. 2026

### A DISTANCE, PARIS

- 13 Oct. au 18 Nov. 2026
- 17 Nov. au 11 Déc. 2026