

## Paie des salariés détachés, expatriés et impatriés

Etablir la paie et les déclarations sociales des salariés en mobilité internationale

Code  
**1484**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 650 € HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

Responsables paie – Gestionnaires paie – Comptables – Responsables des ressources humaines – Collaborateurs de la fonction paie – Collaborateurs de la fonction RH

### PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en paie ou avoir suivi la formation :

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Alternance d'éléments techniques et de mises en situations professionnelles concernant les salariés en mobilité internationale

Tableaux synthétiques des cotisations sociales applicables aux salariés détachés, expatriés et impatriés

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre

## Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre juridique du détachement, de l'impatriation et de l'expatriation
- Analyser les points de vigilance pour chaque statut : salarié détaché, impatrié, expatrié
- Traiter la paie des salariés en mobilité internationale
- Elaborer les déclarations sociales

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Définir le cadre juridique du détachement, de l'impatriation et de l'expatriation

### Identifier les conventions

- Conventions internationales
- Conventions bilatérales

### Cerner les éléments relatifs aux différents statuts

- Les critères de distinction
- L'affiliation des salariés en mobilité
- La pluriactivité des salariés
- L'affiliation à un régime de Sécurité Sociale

### Décrire le rôle et le champ d'intervention de divers organismes

- Le Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale (CLEISS)
- Le Service Mobilité Internationale de l'URSSAF
- La Caisse des Français de l'Etranger (CFE)

satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- L'AGIRC-ARRCO
- Le Pôle Emploi Expatrié
- Cas pratique : identifier les bons interlocuteurs dans le domaine de la mobilité internationale

## Analyser les points de vigilance pour chaque statut : salarié détaché, impatrié, expatrié

### Préciser les éléments relatifs aux salariés détachés

- Le détachement dans l'UE et hors UE (règlement communautaire)
- La durée du détachement
- Les formalités du détachement
- Le cas particulier de la pluriactivité

### Gérer les particularités du statut des salariés impatriés

- L'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII)
- Le titre de séjour et les formalités d'introduction en France
- Le détachement de salariés en France : obligations et sanctions

### Cerner le statut juridique des salariés expatriés et les accompagner

- Le statut juridique et social
- Quiz : statut des salariés : salarié détaché, salarié expatrié et salarié impatrié
- Les mesures d'accompagnement de la mobilité : notion de coût de la vie et COLA, courbe en U, gross-up, primes incitatives, plan cafétéria

## Traiter la paie des salariés en mobilité internationale

### Gérer les difficultés pratiques en paie

- Devises
- Split payroll
- Shadow payroll
- Cas particulier de la CSG/CRDS

### Effectuer le traitement de l'assiette sociale

- Salaire de base
- Prime de mobilité
- Sommes destinées à compenser un surcoût de mobilité
- Avantages en nature etc.
- Cas pratique : déterminer l'assiette sociale d'un salarié en mobilité internationale

### Traiter le remboursement des frais professionnels

- Frais réels
- Indemnités de grand déplacement / per diem

### Gérer l'intéressement et la participation

## Traiter les taux de cotisations sociales et l'incidence de la mobilité

- Exercice de synthèse : taux de cotisation sociale et l'incidence de la mobilité

## Gérer le traitement de l'assiette fiscale

- Cas pratique : quel bulletin de paie pour quel scénario ?

## Traiter les suppléments de rémunération

## Gérer les règles relatives à l'impôt sur le revenu

- La notion de résidence fiscale
- Les situations d'exonération totale d'impôt sur les revenus
- La retenue à la source
- Cas particulier du prélèvement à la source pour les employeurs non-résidents
- Cas pratiques : déterminer le plafond d'exonération des primes d'expatriation, calcul de retenue à la source

## Élaborer les déclarations sociales

### Traiter les déclarations

- URSSAF
- CFE
- AGIRC ARRCO
- Pôle Emploi Expatrié

### Effectuer la DSN

- L'impact du statut des salariés sur les modalités déclaratives
- Identification des salariés intégrés dans les déclaratifs

### Effectuer la prise en compte des modalités DSN

- Intégration du personnel expatrié
- Gestion du PAS ou des acomptes sur PAS

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS

- 15-16 Sep. 2026
- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 15-16 Sep. 2026
- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### LILLE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### LYON

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### NANTES

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### NICE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### NIORT

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### PAU

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### RENNES

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### ROUEN

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### STRASBOURG

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### TOULOUSE

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

### TOURS

- 2-3 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026