

## Pratique de la paie de A à Z

Elaborer les bulletins de paie en conformité avec le cadre réglementaire applicable

Code  
**1472**

Durée  
**6**  
jours

Tarif Inter\*  
**3 995 €**  
HT

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Responsables paie - Gestionnaires de paie - Collaborateurs de la fonction paie - Comptables - Tout collaborateur de la fonction paie

### PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance de la paie ou avoir suivi la formation :

🔗 [Paie : les fondamentaux \(1470\)](#)

### LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 7 du Titre Chargé(e) RH (RNCP 35878)

Nombreux cas pratiques d'application

Nombreux exemples de bulletins de paie

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux

## Objectifs pédagogiques

- Traiter la durée du travail en paie
- Distinguer les avantages en nature des frais professionnels
- Calculer la paie avec des absences
- Etablir le bulletin de paie en passant du « brut » au « net » à payer
- Calculer la dernière paie : solde de tout compte

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Traiter la durée du travail en paie

#### Calculer le salaire de base selon le temps de travail

- La gestion du lissage du salaire de base
- Traitement des mois incomplètement payés
- Le cas particulier des forfaits jours
- Cas pratique : calculer le salaire de base d'un salarié arrivé en cours de mois

#### Appliquer le calcul des heures supplémentaires et complémentaires

- Les heures supplémentaires : de leur décompte à leur paiement
- La paie des salariés à temps partiel : les heures complémentaires
- Cas pratique : calculer les heures supplémentaires

### Distinguer les avantages en nature des frais professionnels

#### Préciser les modalités pour le traitement en paie des avantages en nature

objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les principaux avantages en nature : repas, logement, véhicule...
- L'évaluation des avantages et le traitement en paie
- Cas pratique : déterminer le traitement en paie des avantages en nature

### Préciser les caractéristiques des frais professionnels et le traitement en paie

- Les modes de prise en charge des frais professionnels
- Réel ou forfait
- Cas pratique : déterminer le traitement en paie des frais professionnels

## Calculer la paie avec des absences

### Traiter les congés payés

- Rappel sur l'acquisition des droits à congés payés
- La valorisation selon la règle du 1/10ème et le salaire maintenu : comment faire la comparaison
- Différents exemples pratiques
- Les congés supplémentaires légaux et conventionnels
- L'essentiel sur la prise des congés payés
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés

### Traiter les absences pour maladie, accident, maternité, paternité et accueil de l'enfant

- Calcul des IJSS : maladie, accident, maternité, paternité...
- Le traitement des IJSS en cas de maintien de salaire et subrogation
- Les compléments employeurs dans le cadre des dispositions légales et conventionnelles : divers exemples
- Complément de salaire « au net » ou « au brut »
- L'intervention de la prévoyance
- Le cas des temps partiels thérapeutiques : bien les comprendre pour bien les traiter
- Cas pratique : calcul d'IJSS et études de bulletins de paie avec ou sans maintien de salaire

## Etablir le bulletin de paie en passant du « brut » au « net » à payer

### Calculer les charges sociales : du « brut » au « net » social et fiscal

- Assiettes de cotisations, plafond SS, la régularisation de l'assiette des cotisations plafonnées
- Les cotisations versées à l'URSSAF, forfait social, CSG, CRDS...
- L'assurance chômage
- Les cotisations retraites complémentaires du régime AGIRC-ARRCO
- La CEG, la CET : pour qui ?
- L'exonération de cotisations patronales
- L'exonération sociale et fiscale sur les heures supplémentaires

- Les contrats spécifiques : apprentissage, professionnalisation
- Le point concernant les stagiaires école
- Cas pratique : mise en application de proratisation des plafonds de la SS et de régularisation progressive

## Prendre en compte le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu

- Principales spécificités au niveau du traitement en paie
- Application des taux
- Cas des CDD et apprentis
- Quiz : le PAS et ses spécificités

## Calculer la paie avec des retenues sur salaire

- Les acomptes, avances sur salaire : rappel du contexte légal
- Les saisies sur salaire : comment les calculer et les traiter en paie
- Les prêts au personnel : valider le cadrage juridique
- Cas pratique : calcul d'une saisie arrêt sur salaire

## Calculer la dernière paie : solde de tout compte

### Préciser les différents types de rupture du contrat de travail

- La démission
- Le licenciement
- La rupture conventionnelle
- Les départs et mises à la retraite.
- Les préavis effectués ou non
- Quiz : les différents types de rupture et le cadre légal

### Etablir le solde de tout compte comprenant les indemnités à verser

- Les indemnités versées : du calcul au traitement social, CSG/CRDS et fiscal
- Documents à établir à la fin du contrat de travail
- Cas pratique : Réalisation d'un solde de tout compte
- Cas pratique : Calculer les limites d'exonération sociales et fiscales des indemnités de rupture

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### A DISTANCE, PARIS

- 31 Aoû. au 30 Sep. 2026
- 9 Sep. au 14 Oct. 2026
- 18 Nov. au 9 Déc. 2026

