

Optimisation du contrôle de gestion au sein de son organisation

Transformer le contrôle de gestion pour le rendre performant et incontournable

PUBLIC

Contrôleurs de gestion -
Responsables du contrôle de gestion
- Directeurs administratifs et
financiers - Toute personne
souhaitant apporter un regard
critique sur les outils de son contrôle
de gestion afin de les optimiser

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise des
méthodes et outils de base du
contrôle de gestion (calcul des
coûts, élaboration de budgets,
analyse et reporting, utilisation de
tableaux de bord opérationnels)

NIVEAU D'EXPERTISE

Expertise

LES POINTS FORTS

Alternance de repères techniques et
d'applications à des exemples
opérationnels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-
même (auto-évaluation) et/ou le
formateur selon les modalités de
la formation.
- Evaluation de l'action de
formation en ligne sur votre
espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la
formation, pour mesurer votre

Code
1382

Durée
**2 jours / 14
heures**

Tarif Inter*
**2 079 €
HT**

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Définir les éléments incontournables du pilotage de la performance au sein des organisations
- Animer le cycle de gestion au sein de son organisation
- Développer la structure et la gouvernance du reporting
- Placer le contrôle de gestion au cœur des analyses stratégiques et prospectives

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Définir les éléments incontournables du pilotage de la performance au sein des organisations

- Atelier de réflexion : quel est le périmètre du contrôle de gestion ? Selon quels critères varie-t-il d'une organisation à l'autre ?

Définir un référentiel de gestion partagé

- Définition des axes de pilotage et analyse de votre organisation (région, usine, produit, entité juridique...)
- Définition des rôles et responsabilités par axe d'analyse
- Quels indicateurs de pilotage pertinents par axe d'analyse : définition, propriétaire, fréquence de diffusion, responsable des mises à jour
- Articulation entre compte de résultat de gestion et compte de résultat statutaire
- Cas pratique : procéder à l'analyse critique de présentation de compte de résultat analytique

Déterminer des indicateurs opérationnels et financiers

- Quel type d'indicateur à quel niveau de l'organisation ?
- Répartition et lien entre indicateurs opérationnels et financiers
- Plan d'action : définir les indicateurs de sa propre structure

satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Sélectionner des SI en adéquation avec les objectifs de pilotage

- Structuration des systèmes d'information (SI) entre transactionnel et reporting
- Production des reportings : Excel et autre
- Lancer et piloter les projets SI de reportings
- Partage d'expériences sur le choix de SI de reporting

Promouvoir la fonction « contrôle de gestion »

- Comment positionner la fonction vis-à-vis de ses clients internes ?
- Comment animer les équipes de contrôle de gestion pour améliorer sa propre performance ?
- Partage d'expériences : quelle maturité pour le pilotage de performance et le contrôle de gestion au sein de votre organisation ?

Animer le cycle de gestion au sein de son organisation

Formaliser le cycle de gestion en lien avec les rôles et responsabilités de chacun

- Budget et forecast : interactions entre opérationnels, contrôleurs de gestion et instances de gouvernance de votre organisation
- Reportings mensuels, trimestriels : quel format de reporting et quels plans d'actions ?
- Atelier : procéder à l'analyse critique du processus budgétaire

Articuler reportings et tableaux de bord

- Cas pratique : formaliser les interactions au sein de votre organisation et définir un plan d'actions théorique pour renforcer celles-ci

Développer la structure et la gouvernance du reporting

Passer des indicateurs opérationnels aux indicateurs financiers

- Définir la chaîne de valeur de son organisation
- Définir les leviers opérationnels
- Traduire en impacts financiers les variations d'indicateurs opérationnels
- Lier les indicateurs financiers aux KPIs opérationnels dans les reportings
- Choisir des indicateurs SMART : Spécifiques, Mesurables, Ambitieux, Réalistes, Temporels
- Cas pratique : selon la taille de votre organisation, formaliser la chaîne de valeur (business unit, usine...), les principaux leviers opérationnels et leur impact sur les indicateurs financiers

Mettre en place les canaux de communication pour le contrôle de gestion

- Déterminer les destinataires des indicateurs
- Animer la production des reportings
- Animer le cycle de gestion



- Se positionner en vrai partenaire
- Définir les meilleurs canaux (présentiels, mail, on line, applis, SI) pour ce faire
- Partage d'expériences sur son propre positionnement de business partner

Placer le contrôle de gestion au cœur des analyses stratégiques et prospectives

Organiser la fonction contrôle de gestion

- Contrôle de gestion opérationnel
- Contrôle de gestion central
- Reporting factory...

Utiliser la digitalisation (big data, applis, on device reportings...) pour répondre à ses attentes et réduire le temps passé à la production des reportings

- Autodiagnostic de synthèse : définir les grandes lignes du plan d'actions permettant à votre organisation d'améliorer le rôle de ses équipes de contrôle de gestion

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 8-9 Oct. 2026
- 8-9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 8-9 Oct. 2026
- 8-9 Déc. 2026

