

Excel pour contrôleur de gestion

Utiliser les fonctionnalités d'Excel pour construire et présenter les outils de gestion

Code
1374

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1880 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Contrôleurs de gestion – Responsables comptables et financiers utilisant Excel et souhaitant perfectionner leur pratique du tableur pour leurs missions de contrôle de gestion

PRÉ-REQUIS

Avoir une pratique quotidienne d'Excel avec utilisation des fonctions de base d'Excel (création de tableau de bord, analyse de données, tableau de synthèse, représentation graphique)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Formation animée par une experte praticienne du contrôle de gestion

De nombreux cas pratiques inspirés de situations réelles de contrôle de gestion

Les participants repartent avec des modèles et exemples sur l'espace pédagogique en ligne

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Analyser des masses de données importantes dans Excel pour les faire parler
- Appliquer les fonctions d'Excel nécessaires à la construction de tableaux de bord et reportings de gestion
- Optimiser la création et la présentation des différents reportings sur Excel

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Analyser des masses de données importantes dans Excel pour les "faire parler"

Traiter simplement des informations issues de bases de données

- Cas pratique d'introduction : réviser les fonctions d'Excel utiles au contrôle de gestion
- L'utilisation des fonctions adéquates d'Excel : les filtres simples et avancés, les tris personnalisés, les noms de cellules et de plages de données, les plans pour grouper et dissocier, les fonctions sous-totaux
- Les formules utiles de retraitement de données : les fonctions texte
- Cas pratique : rendre exploitables les données issues de systèmes externes

Créer et utiliser les tableaux croisés dynamiques (TCD)

- La création de tableaux croisés dynamiques à partir d'une base de données
- L'utilisation des champs calculés et des segments pour gagner en efficacité et en lisibilité
- Cas pratique : créer un tableau croisé dynamique

Appliquer les fonctions d'Excel nécessaire à la construction de tableaux de bord et reportings de gestion

Evaluation de l'action de
• formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Créer des reportings de gestion fiables et évolutifs

- La mise en forme de l'information : mise en forme personnalisée et mise en forme conditionnelle des cellules
- La visualisation de la performance financière en utilisant des graphiques : graphique simple, graphique double
- L'utilisation des fonctions de recherche et de contrôle pour automatiser et fiabiliser, les derniers apports d'Excel 2019
- L'utilisation des fonctions intelligentes de consolidation de différentes feuilles
- Cas pratique : mettre en forme un tableau financier

Analyser, calculer, estimer, projeter

- Les formules utiles d'analyse de données : min/max, rang, médiane, somme multi-conditionnelle, somme.produit, formules permettant de segmenter les données en sous-ensembles
- La détermination d'une valeur cible
- Les outils pour élaborer des forecasts
- Cas pratique : élaborer un tableau de sensibilité à 1 ou 2 entrées

Optimiser la création et la présentation des différents reportings sur Excel

Fiabiliser, gagner du temps et augmenter le confort de traitement

- Les principaux raccourcis clavier
- La navigation sur différents fichiers ouverts sur le même écran
- Les liens entre les feuilles d'un fichier Excel
- L'établissement de liaisons entre différents fichiers Microsoft Office (Excel, Word, et Powerpoint)
- Cas pratique : insérer un graphique avec une liaison

Industrialiser la conception des fichiers

- Dans quel cas industrialiser la conception de fichiers ?
 - Les différentes phases de l'industrialisation : le questionnement, l'identification des données sources, la schématisation de la conception, la construction du fichier Excel, test et contrôle qualité
 - Cas pratique : créer un fichier de manière industrielle et évolutive
- Remarque : les participants sont invités à apporter leur propre PC portable

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 17-18 Sep. 2026 – Session Garantie
- 16-17 Nov. 2026

