

Concevoir les budgets comme outil de gestion de son entreprise

PUBLIC

Contrôleurs de gestion –
Comptables général – Responsables
comptables – Responsables
administratifs et financiers –
Managers

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en
contrôle de gestion

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Nombreux cas pratiques
d'application, dans différents
secteurs d'activités

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-
même (auto-évaluation) et/ou le
formateur selon les modalités de
la formation.
- Evaluation de l'action de
formation en ligne sur votre
espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la
formation, pour mesurer votre
satisfaction et votre perception
de l'évolution de vos
compétences par rapport aux
objectifs de la formation. Avec
votre accord, votre note globale
et vos verbatims seront publiés

Code
1364

Durée
**2 jours / 14
heures**

Tarif Inter*
**1880 €
HT**

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer le cadre budgétaire en lien avec le plan stratégique et la gestion des opérations
- Construire un budget en appliquant les grands principes et en respectant les différentes étapes
- Utiliser le contrôle budgétaire comme outil de pilotage de la performance

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Expliquer le cadre budgétaire en lien avec le plan stratégique et la gestion des opérations

Définir le contrôle de gestion et le budget

- Le rôle du contrôle de gestion
- Le cycle de gestion : la démarche plan, budget, contrôle
- Le rôle du budget dans la démarche de contrôle de gestion
- Autodiagnostic et partage d'expériences : décrire et évaluer le processus budgétaire au sein de son organisation

Déterminer le cadre budgétaire

- La planification stratégique : de la stratégie au budget opérationnel
- Le plan opérationnel à moyen terme
- Responsabilités et indicateurs clés
- La lettre de cadrage budgétaire
- Cas pratique : définir les matrices budgétaires pertinentes et les indicateurs clés de performance
- Cas pratique : comparer 2 lettres de cadrage et proposer des pistes d'amélioration

Construire un budget en appliquant les grands principes et en respectant les différentes étapes

sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Décrire les étapes de la budgétisation

- Du plan stratégique aux états financiers prévisionnels, ordre de construction des différents budgets
- La structure budgétaire : budgets des ventes, budgets de production, budgets des achats...
- Compte de résultat prévisionnel
- Cas pratique : établir le programme des ventes et les budgets d'exploitation d'une société de fabrication et de distribution de produits finis

Elaborer les budgets élémentaires

- Les budgets commerciaux et marketing
- Les budgets de production, d'approvisionnement
- Les budgets des investissements
- Les budgets de charges de personnel (masse salariale)
- Cas pratique : élaborer le budget d'une société de service

Etablir le budget de trésorerie et les états financiers prévisionnels (ou budgets généraux)

- Budget de trésorerie
- Bilan prévisionnel
- Cas pratique : déterminer le budget de trésorerie pour les 6 premiers mois de N+1

Utiliser le contrôle budgétaire comme outil du pilotage de la performance

Organiser le reporting financier interne

- Le centre de responsabilité
- Le référentiel
- Partage d'expérience : comment réaliser la cascade des objectifs chiffrés du budget dans les tableaux de bord opérationnels ?

Analyser les écarts par rapport au budget établi

- Centre de profit
- Centre de coût
- Budgets révisés ou flexibles
- Proposition d'actions correctives
- Cas pratique : pour une société, analyser les écarts sur chiffre d'affaires (volume, mix, prix) et leurs impacts sur la marge commerciale et les écarts entre les coûts de revient prévisionnels et les coûts de revient réels

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant : Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

Bénéficiez d'un coaching post-formation : 3 questions à l'expert, dans le mois qui suit la formation, portant sur des points abordés durant la formation

A noter



En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 27-28 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026 – Session Garantie
- 10-11 Déc. 2026

A DISTANCE

- 27-28 Aoû. 2026 – Session Garantie
- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026 – Session Garantie
- 10-11 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

BORDEAUX

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

CHAMBERY

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

GRENOBLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LYON

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MARSEILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 27-28 Aoû. 2026
- 24-25 Sep. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NANTES

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NICE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NIORT

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

PAU

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

RENNES

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

ROUEN

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

STRASBOURG

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOULOUSE

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOURS

- 27-28 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 24-25 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026