

S'approprier les outils de communication et développer la fonction juridique au sein de l'entreprise

PUBLIC

Directeurs juridiques – Responsables juridiques – Juristes – Compliance Officers – Legal operations officers

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise

Code
12560

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1 118 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Détailler les outils de communication offerts au juriste dans le cadre de ses missions
- Communiquer oralement ou par écrit l'information juridique à des non-juristes
- Adopter la bonne posture pour renforcer la visibilité de la fonction au sein de l'entreprise

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Détailler les outils de communication offerts au juriste dans le cadre de ses missions

Analyser le schéma et les objectifs de la communication

- Schéma de la communication : émetteur, récepteur, message, interférences
- Objectifs directs et indirects de la communication

Utiliser les moyens et supports de communication

- Détails des moyens et supports
- Etude de son profil et adaptation de sa communication
- Mises en situation : utiliser les outils de communication adaptés à chaque situation donnée

Communiquer oralement ou par écrit l'information juridique à des non-juristes

Intégrer les spécificités de la communication d'informations juridiques

- Les spécificités propres à la nature des informations
- Les spécificités propres à l'émetteur
- Les spécificités propres au(x) récepteur(s)

d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Les typologies et spécificités des messages
- Exercice pratique : rédiger un email pour expliquer une clause contractuelle à un collaborateur non-juriste

Utiliser les principes de la communication d'informations juridiques

- Objectifs de communication
- Adaptation de sa communication à ses interlocuteurs : les principes de la vulgarisation
- Sélection et structuration des informations pertinentes
- Choix et conception d'un support attractif
- Intégration du "legal design" dans sa pratique
- Exercices d'application :
 - Rédiger la synthèse d'une décision de justice défavorable à l'attention des collaborateurs concernés
 - Rédiger une synthèse à vocation pédagogique d'un nouveau texte de loi
 - Rédiger la synthèse d'une recherche d'antériorités de marques à l'attention d'un chef de produit marketing

Adopter la bonne posture pour renforcer la visibilité de la fonction au sein de l'entreprise

Définir les objectifs et le plan d'actions afférent

- Conciliation des attentes clients internes et des contraintes
- Mesure de l'enjeu du temps utile « hors dossiers ».
- Gestion du temps
- Communication interne

S'appuyer sur des communications innovantes

- Les projets récompensés par le prix de l'innovation juridique et réglementaire
- Legal design, Intelligence artificielle (IA)
- Exercices d'application : identifier et définir des actions de communication interne tendant à renforcer la visibilité de ses actions

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 6 Oct. 2026
- 11 Déc. 2026

A DISTANCE

- 6 Oct. 2026
- 11 Déc. 2026

