

Secrétariat juridique de l'approbation des comptes annuels

Effectuer les formalités légales liées à l'approbation des comptes annuels

Code 12516	Durée 1 jour / 7 heures	Tarif Inter* 1247 € HT
----------------------	-----------------------------------	----------------------------------

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Directeurs juridiques – Responsables juridiques – Juristes – Assistant(e) juridiques – Secrétaires juridiques – Paralegals – Avocats – Experts comptables

PRÉ-REQUIS

Avoir les connaissances de base en droit des sociétés ou avoir suivi la formation :

[Droit des sociétés \(niveau 1\) \(510089\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF

Objectifs pédagogiques

- Élaborer les comptes sociaux
- Traiter les résultats et les pertes sociales
- Publier les comptes sociaux

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Élaborer les comptes sociaux

Rappeler les notions essentielles en droit des sociétés

- Inconvénients et avantages de chaque structure
- Sociétés commerciales
- SCI
- Holding
- Débat : distinguer les intérêts et inconvénients des différentes formes sociales

Établir les comptes sociaux et leur approbation

- Délais d'approbation des comptes : documents prévisionnels, différents rapports (organes sociaux et CAC), droit de communication des associés/actionnaires
- Séance et PV de l'assemblée : quorum et règles de vote, déroulé, règles de rédaction
- Check-list : documents à soumettre à l'AGO
- Quiz : approbation des comptes d'une SCI

Traiter le résultat et les pertes sociales

Affecter les résultats

Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Définition
- Règles de distribution des bénéfices
- Cas pratique : identifier les bénéficiaires effectifs

Traiter les pertes sociales

- Différents modes d'imputation
- Actions de préférence
- Mise en situation : méthode préconisée pour affecter les pertes sociales

Publier les comptes sociaux

Examiner les règles de dépôt des comptes

- Dépôt au greffe des comptes et rapports annuels : sociétés concernées, option de confidentialité
- Conséquence du défaut de dépôt des comptes
- Quiz : identifier les règles applicables au dépôt des comptes

Appliquer le dépôt des comptes

- Modalités pratiques de dépôt des comptes : quels documents à déposer ? à quel moment et à quel coût ?
- Incidences de la dématérialisation en matière de dépôt des comptes
- Plan d'actions : récapituler les différentes étapes de l'approbation des comptes dans son entreprise

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 20 Oct. 2026
- 1 Déc. 2026

A DISTANCE

- 20 Oct. 2026
- 1 Déc. 2026

