

## Charges de personnel : comptabiliser la paie et sécuriser ses pratiques

Appliquer les techniques comptables et les contrôles inhérents au cycle paie

### PUBLIC

Comptables – Responsables comptables – Collaborateurs en cabinet d'expertise comptable – Gestionnaires / responsables paie – Toute personne souhaitant s'initier au traitement des charges de personnel

### PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité générale et en paie

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Étude exhaustive du traitement comptable des différentes catégories de charges de personnel

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec

Code  
**1166**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1679 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Préciser le cadre comptable et les éléments constitutifs des charges de personnel
- Enregistrer les écritures liées à la rémunération du personnel et aux charges sociales
- Enregistrer les opérations spécifiques liées à la paie
- Opérer les diligences et les écritures de fin d'exercice

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Préciser le cadre comptable et les éléments constitutifs des charges de personnel

#### Expliquer le cadre comptable

- Les principes comptables
- L'identification des charges de personnel

#### Distinguer les différents éléments constitutifs des charges de personnel

- Le salaire de base
- Les accessoires à la rémunération principale : avantages en nature, frais de transport, gratifications, primes...
- Les indemnités : licenciement, fin de contrat, congés payés...
- Les charges sociales : les risques couverts, les différents organismes en charge du recouvrement, la distinction charges salariales et patronales
- Les charges fiscales assises sur les salaires : taxe d'apprentissage, participation à l'effort de construction, formation professionnelle continue
- Quiz de synthèse sur le cadre et les éléments constitutifs des charges de personnel

vos accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Enregistrer les écritures liées à la rémunération du personnel et aux charges sociales

### Comptabiliser la rémunération du personnel

- Bulletin de paie et méthodologie de comptabilisation
- Le paiement de la rémunération
- Le cas des avances et acomptes

### Comptabiliser les charges sociales

- Les principales déclarations sociales
- Calcul des cotisations et contrôles mis en place
- Méthodologie de comptabilisation : part patronale, part salariale, règlement
- Traitement des charges sociales particulières : titres-restaurant, frais de déménagement, avantages en nature, visite médicale, vêtements de travail, chèques vacances, indemnités journalières de sécurité sociale, notes de frais
- Cas de synthèse : établir des bulletins de paie et comptabiliser les écritures liées aux rémunérations et aux charges sociales de la période

## Enregistrer les opérations spécifiques liées à la paie

### Comptabiliser les rémunérations diverses

- Le cas du personnel détaché
- L'intéressement et la participation des salariés aux résultats de l'entreprise : calcul et répartition, régime social et fiscal
- Le plan d'épargne d'entreprise : alimentation, régime social et fiscal

### Comptabiliser les indemnités et opérations diverses

- Les indemnités de licenciement et de fin de contrat
- Les indemnités de départ en retraite
- Les prêts au personnel
- Les oppositions sur salaires
- Les aides à l'emploi ou à la formation
- Le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu
- Cas de synthèse : établir et comptabiliser un bulletin de paie avec prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu

## Opérer les diligences et les écritures de fin d'exercice

### Justifier les comptes de charges de personnel

- Les rémunérations dues
- Les dettes aux organismes sociaux
- Les rémunérations brutes
- Les charges sociales
- Cas pratiques : justifier le compte 421 – Personnel rémunérations dues ; procéder au rapprochement DSN / Comptabilité

## Constater les provisions et charges a payer

- Les congés payés
- Le treizième mois et les primes
- Les taxes assises sur les salaires
- L'intéressement et la participation
- Les indemnités diverses
- Les engagements de retraite
- Les médailles du travail
- Cas pratique : analyser les comptes de rémunération à la clôture et enregistrer les écritures de fin d'exercice

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

Bénéficiez d'un coaching post-formation : 3 questions à l'expert, dans le mois qui suit la formation, portant sur des points abordés durant la formation  
Révisez avec le module E-learning : l'essentiel des bases de la paie

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS

- 14-15 Sep. 2026 – Session Garantie
- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026 – Session Garantie
- 10-11 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 14-15 Sep. 2026 – Session Garantie
- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026 – Session Garantie
- 10-11 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### LILLE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### LYON

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### NANTES

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### NICE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### NIORT

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### PAU

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### RENNES

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### ROUEN

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### STRASBOURG

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### TOULOUSE

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

## TOURS

- 12-13 Oct. 2026
- 19-20 Nov. 2026
- 10-11 Déc. 2026

