

Management des équipes comptables et financières

Adapter sa posture managériale aux contraintes de la fonction comptable et financière

PUBLIC

Responsables comptables -
Managers de la fonction comptable
et financière

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience en
management

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Apports méthodologiques, études de
cas, mises en situation et analyse,
diagnostics personnalisés

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré
autour du transfert des
compétences
- Acquisition des compétences
opérationnelles par la pratique et
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en
plusieurs temps pour permettre
engagement, apprentissage et
transfert
- Formation favorisant
l'engagement du participant pour
un meilleur ancrage des
enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences
sera réalisée tout au long de la
formation par le participant lui-
même (auto-évaluation) et/ou le
formateur selon les modalités de
la formation.
- Evaluation de l'action de
formation en ligne sur votre
espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la
formation, pour mesurer votre
satisfaction et votre perception
de l'évolution de vos
compétences par rapport aux
objectifs de la formation. Avec
votre accord, votre note globale
et vos verbatims seront publiés
sur notre site au travers d'Avis
Véifiés, solution Certifiée NF

Code
1145

Durée
**3 jours / 21
heures**

Tarif Inter*
**2 378 €
HT**

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Analyser les enjeux et les facteurs clés de succès liés au management d'une équipe comptable et financière
- Piloter la performance de l'équipe en activant des leviers relationnels et d'efficacité
- Développer l'efficacité individuelle des collaborateurs de la fonction comptable et financière

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Analyser les enjeux et les facteurs clés de succès liés au management d'une équipe comptable et financière

Mesurer les forces et les résistances liées à la mission de manager d'un service comptable et financier

- Les différentes missions du manager en lien avec les attentes des collaborateurs
- La capacité d'écoute pour favoriser l'autonomie des collaborateurs
- Un cadre sécurisant pour le collaborateur afin de légitimer les fonctions de contrôle et de pilotage
- Cohabitation du rôle d'expert et du rôle de manager
- Cas pratique : décrypter 10 situations managériales avec la grille des 6 attitudes d'écoute de Porter

Evaluer les interactions relationnelles entre le manager et le collaborateur en fonction de son profil comportemental

- Les 4 styles du manager et du collaborateur
- Les facteurs motivationnels
- Les zones d'inconfort entre profils
- Différenciation des rôles de manager et d'expert

Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Cas pratique : identifier son profil de manager / collaborateur

Piloter la performance de l'équipe en activant des leviers relationnels et d'efficacité

Communiquer pour motiver les collaborateurs

- Le « savoir dire » pour transmettre des consignes avec assertivité
- Les différents types de signes de reconnaissance : conditionnel/inconditionnel, visant le comportement ou la personne
- Manager en fonction de la maturité du collaborateur : adapter son style en fonction de la motivation et des compétences du collaborateur
- Du feed-back ou feedforward
- Mise en situation : pratiquer la notion de feedforward lors d'un entretien de bilan intermédiaire avec l'un de vos collaborateurs

Animer son équipe

- L'esprit d'équipe : le construire et le développer
- Gestion des contextes difficiles, de tension ou de conflit
- Comment redynamiser une équipe qui s'essouffle
- Intégration des nouveaux membres
- Club de manager : partage d'une situation de gestion inconfortable avec un collaborateur et résolution grâce à l'intelligence collective

Développer l'efficacité individuelle des collaborateurs de la fonction comptable et financière

Gérer la relation et les attentes envers le collaborateur

- Des objectifs clairs et motivants
- Pilotage des progrès et de la performance avec des indicateurs pertinents
- Comment déléguer, valoriser et responsabiliser
- Mise en situation : mener un entretien de recadrage

Gérer la pression du temps relative à la fonction comptable et financière

- Compréhension du rapport des collaborateurs au temps
- Contrôle du temps entre sa fonction de manager et sa fonction d'expert
- Mieux gérer son stress en identifiant le circuit des émotions
- Jeu pédagogique : mettre en place des stratégies pour gérer les 5 lois du temps qui polluent votre gestion du temps

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

BORDEAUX

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

CHAMBERY

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

GRENOBLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LILLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LYON

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MARSEILLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NANTES

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NICE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NIORT

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

PAU

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

RENNES

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

ROUEN

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

STRASBOURG

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOULOUSE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOURS

- 12-13-14 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026