

Fast close : organiser la clôture des comptes et réduire les délais

Améliorer les délais de clôture comptable et la qualité de l'information financière

PUBLIC

Responsables comptables - Toute personne en charge de l'établissement des comptes annuels

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise des techniques comptables ou avoir le niveau de la formation :

[Elaboration des comptes annuels : méthodologie et techniques de contrôle - Blended learning \(1097\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Travaux en atelier : construire son propre plan d'actions

Exemples pratiques pour mieux cerner les enjeux et la méthodologie du Fast close

Un cas fil rouge de mise en œuvre d'un projet fast close

Expérience de l'intervenant sur la réduction des délais

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de

Code
1132

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1935 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Présenter les enjeux et objectifs d'une réduction des délais de clôture
- Mettre en œuvre la méthodologie d'un projet de clôture " rapide "
- Identifier les points clés permettant de sécuriser la clôture

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Présenter les enjeux et objectifs d'une réduction des délais de clôture

Identifier les facteurs clés de succès d'une démarche Fast-closing

- Externes : délais réglementaires, relations avec les partenaires financiers, image de l'entreprise
- Internes : pilotage de l'entreprise, qualité de l'information, rapports entre financiers et opérationnels, impacts sur le système d'information
- Brainstorming : identifier les points de blocage dans l'optique d'une clôture rapide

S'organiser en mode projet pour fiabiliser les circuits de collecte de l'information

- Travail en mode projet : diagnostic, plan d'actions, pilotage et évaluation ; sponsor et pilote
- Préparation de la communication : acteurs directs, acteurs indirects, direction générale
- Les données à traiter et les incidences sur le SI
- Suivi des progrès et évaluation post mise en œuvre
- Cas fil rouge 1/3 : identifier les étapes à suivre pour réduire les délais de clôture annuelle de 2,5 mois et établir le diagnostic par cycle
- Brainstorming : les apports d'un SI performant en matière de réduction des délais de clôture

la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Mettre en œuvre la méthodologie d'un projet de clôture "rapide"

Etablir le guide des procédures

- Procédures administratives
- Procédures comptables
- Règles de gestion
- Cas fil rouge 2/3 : réaliser le guide des procédures comptables, établir et suivre le planning d'arrêté des comptes

Adapter l'organisation du service comptable au process de clôture

- Principes de fonctionnement et de gestion
- Intégration des procédures dans le SI
- Répartition des tâches, spécialisation des collaborateurs et formation
- Planification des travaux selon les arrêtés
- Atelier : pour chaque cycle comptable significatif, identifier les contrôles, les optimisations et les mesures de simplification
- Autodiagnostic : points forts et axes d'amélioration de votre organisation actuelle

Identifier les points clés permettant de sécuriser la clôture

Contrôler les données

- Sécuriser les données
- Fixer un seuil de signification
- Cas fil rouge 3/3 : définir les critères à utiliser pour déterminer le seuil de signification

Intégrer les spécificités de l'entreprise

- Collaboration avec le commissaire aux comptes
- Prise en compte des comptes consolidés
- Partage d'expérience sur les spécificités de clôture des participants

Établir et suivre le planning

- Outil de planification et de suivi
- Engagement sur les délais
- Communication du calendrier
- Atelier de synthèse sur votre plan d'actions à votre retour de formation

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant.V Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...



En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 3-4 Sep. 2026
- 19-20 Nov. 2026

A DISTANCE

- 3-4 Sep. 2026
- 19-20 Nov. 2026

