

Elaboration des comptes annuels : méthodologie et techniques de contrôle - Blended learning

Mettre en place le dossier d'établissement des états financiers en vue d'élaborer et de contrôler le bilan, le compte de résultat et l'annexe

PUBLIC

Comptables – Responsables comptables – Collaborateurs de la fonction comptable et financière – Collaborateurs en cabinet d'expertise comptable – Toute personne souhaitant améliorer sa pratique d'élaboration des comptes annuels

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances sur les écritures d'inventaire ou avoir le niveau de la formation :

[Préparer la clôture : les écritures d'inventaire \(1093\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Check-list des principaux points de contrôle permettant de fiabiliser les travaux de clôture

Ressource complémentaire d'un module e-learning sur la présentation de l'annexe des comptes annuels

Coaching post-formation : 3 questions à l'expert, dans le mois qui suit la formation, portant sur des points abordés durant la formation

Formation proposée en plusieurs temps pédagogiques :?

Temps synchrone (présentiel, distanciel) pour partager et booster votre apprentissage grâce à l'intelligence collective, transformer la théorie en expertise avec des exercices pratiques, capitaliser sur l'expertise terrain de votre formateur et des autres participants par le partage de pratiques et/ou des simulations concrètes

Temps asynchrone 100% digital pour se former à votre rythme et approfondir vos connaissances sur le sujet clé de l'élaboration de l'annexe des comptes annuels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des

Code

1097

Durée

2 jours / 14 heures

Tarif Inter*

1 887 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les concepts et la méthodologie d'établissement des comptes annuels
- Réaliser les contrôles par cycles comptables
- Mettre en œuvre le contrôle des comptes annuels

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Appliquer les concepts et la méthodologie d'établissement des comptes annuels

Préparer la clôture des comptes

- Le contenu et les utilisateurs des comptes annuels
- Les rubriques du compte de résultat, du bilan et de l'annexe
- Passage de la balance des comptes aux postes du bilan et du compte de résultat
- Cas pratique : établir, à partir de la balance, le bilan, le compte de résultat et l'annexe

Mettre en œuvre la méthodologie d'établissement des comptes

- Les principes et méthodes comptables pour l'établissement des comptes
- Le cas du changement de méthode comptable : distinction avec estimation / erreur
- Quiz : sélectionner la méthode de référence applicable à chaque type d'opération et identifier les différences entre changement de méthode comptable, changement d'estimation et correction d'erreurs

Réaliser les contrôles par cycles comptables

compétences

- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Mettre en place une organisation efficace pour la révision comptable

- Le dossier permanent et le dossier annuel
- La structure et le référencement
- Le programme de travail par cycle
- Les techniques et moyens de contrôles
- Cas pratiques : référencer les documents de travail pour un cycle fournisseur ; proposer des programmes de travail à partir de l'analyse de la balance et des comptes annuels

Examiner les principaux cycles

- Contrôles préliminaires
- Trésorerie et financement
- Achats, fournisseurs et charges externes
- Ventes, clients
- Stocks
- Personnel (y compris gérance non salariée)
- Immobilisations
- Etat : TVA, autres impôts et taxes, IS
- Capitaux propres, provisions et comptes courants
- Dettes
- Autres : écarts de conversion, subventions d'exploitation
- Annexe : vérification pour chaque cycle
- Cas pratique : vérifier, par cycle, les états financiers à partir des travaux réalisés par l'équipe comptable

Mettre en œuvre le contrôle des comptes annuels

Vérifier la concordance et la cohérence de états :

- Bilan / Compte de résultat / Annexe
- Bilan / Compte de résultat issus du FEC
- Cas pratique : opérer le contrôle de cohérence à partir du FEC

Préparer les contrôles de l'exercice suivant

- Rapport de synthèse
- Supervision
- Jeu de rôle : Superviseur de l'équipe en charge de l'élaboration des comptes annuels, imaginez le rapport de synthèse qui permet de réaliser une supervision optimale

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans contexte professionnel. Approfondissez votre formation avec le module E-learning : Présenter l'annexe des comptes annuels (2 h)
Coaching post-formation : 3 questions à l'expert, dans le mois qui suit la formation, portant sur des points abordés durant la formation



A noter

... —

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 7-8 Sep. 2026 – Session Garantie
- 5-6 Oct. 2026 – Session Garantie
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026 – Session Garantie

A DISTANCE

- 7-8 Sep. 2026 – Session Garantie
- 5-6 Oct. 2026 – Session Garantie
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026 – Session Garantie

AIX-EN-PROVENCE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 5-6 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 3-4 Déc. 2026

