

Comptabilité débutant

S'initier à la comptabilité générale en mettant en œuvre les techniques comptables et les contrôles relatifs aux opérations courantes de l'entreprise

PUBLIC

Comptables auxiliaires – Collaborateurs assistants de cabinets d'expertise comptable ou de la fonction comptable et financière d'entreprise – Toute personne n'ayant jamais ou peu pratiqué la comptabilité et souhaitant acquérir des connaissances de base

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Formation rythmée par de nombreux exemples chiffrés et cas pratiques

Support détaillé et aisément utilisable de retour en entreprise

Remise de l'ouvrage en version numérique " Dessine-moi la Compta" (Ed. Dunod – Écrit par Isabelle de KERVILER et illustré par Étienne APPERT)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de

Code
1088

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
1855 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer les principes de la comptabilité et l'organisation comptable
- Enregistrer en comptabilité les principales opérations courantes de l'entreprise
- Mettre en œuvre les méthodes de contrôle des comptes à l'issue de l'enregistrement des écritures courantes

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation : Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation. Préparez-vous aux principes de comptabilisation en visionnant la vidéo dédiée

Expliquer les principes de la comptabilité et l'organisation comptable

Appliquer les principes de la comptabilité

- Pourquoi une comptabilité ?
- Le bilan et le compte de résultat
- Le plan comptable général
- Cas pratique : reconstituer le bilan et le compte de résultat d'une société

Représenter l'organisation comptable

- Les différentes phases et leurs opérations
- L'utilisation d'un logiciel comptable
- Le mécanisme de la partie double
- Les pièces comptables justificatives
- Les imputations comptables
- Quiz : la partie double et les pièces justificatives

Evaluation : Quiz sur les principes de la comptabilité et l'organisation comptable

formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Enregistrer en comptabilité les principales opérations courantes de l'entreprise

Comptabiliser les factures d'achat et de vente

- Présentation d'une facture d'achat / vente
- L'enregistrement des écritures dans les journaux comptables
- Les réductions commerciales et les réductions financières
- Les factures d'avoir
- Les différents moyens de paiements
- Le cas particulier des effets de commerce
- Cas pratique : comptabiliser les pièces comptables d'achat et de vente, les réductions de prix, les encaissements et les décaissements

Traiter les opérations spécifiques liées à la TVA et aux immobilisations

- La TVA : champ d'application, conditions de déductibilité, comptabilisation et déclaration, cas particulier du crédit de TVA
- Cas pratique : calculer, déclarer et comptabiliser la TVA
- Les immobilisations : distinction avec les frais généraux, coût d'acquisition, notion d'amortissement
- Cas pratique : comptabiliser les écritures se rapportant à des acquisitions d'immobilisations

Enregistrer les opérations liées à la trésorerie et aux salaires

- Les opérations liées à la trésorerie, aux emprunts et aux prêts : outils de financement à court et à long terme, gestion des effets de commerce (dont l'affacturage)
- Cas pratique : comptabiliser les écritures de versement et de remboursement liées à des financements
- Les opérations liées aux salaires et aux charges sociales : règles juridiques, bulletin de paie, écritures dans le journal de paie, cas particuliers (acompte sur salaire, saisie administrative à tiers détenteur)
- Atelier pour illustrer la comptabilisation de la paie
- Quiz sur les salaires et charges de personnel

Evaluation : Cas pratique - enregistrer les opérations d'achat / vente et les opérations spécifiques d'une entreprise

Mettre en œuvre les méthodes de contrôle des comptes à l'issue de l'enregistrement des écritures courantes

Opérer le contrôle des comptes de tiers

- Le lettrage
- L'apurement des comptes
- La justification des comptes
- Cas pratique : enregistrer les écritures de régularisation, procéder aux lettrages et justifier les soldes des comptes de tiers

Etablir le rapprochement bancaire

- Présentation et méthodologie
- Apurement des suspens
- Cas pratique : établir des rapprochements bancaires et comptabiliser les écritures qui en découlent

Evaluation : Quiz sur les méthodes de contrôle des comptes

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant :
Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

Révisez avec la vidéo : comptabilisation d'une facture

Évaluez-vous en ligne sur les points-clés des écritures courantes

Lisez l'ouvrage numérique " Dessine-moi la Compta" (Ed. Dunod) pour ancrer les fondamentaux

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 9-10-11 Sep. 2026 – Session Garantie
- 7-8-9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 8-9-10 Jul. 2026 – Session Garantie
- 9-10-11 Sep. 2026 – Session Garantie
- 7-8-9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 9-10-11 Sep. 2026
- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

BORDEAUX

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

CHAMBERY

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

GRENOBLE

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LILLE

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LYON

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MARSEILLE

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NANTES

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NICE

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NIORT

- 9-10-11 Sep. 2026
- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

PAU

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

RENNES

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

ROUEN

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

STRASBOURG

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOULOUSE

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOURS

- 7-8-9 Oct. 2026
- 4-5-6 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026