

Audit interne : la méthodologie et les outils de la mission

Analyser les processus pour renforcer l'efficacité du contrôle interne et de la gestion des risques

PUBLIC

Auditeurs internes - Directeurs / Responsables juridiques - Compliance officers - Experts-comptables et leurs collaborateurs - Toute personne ayant réalisé des contrôles de niveau 1 ou ayant été sollicité par les commissaires aux comptes et souhaitant acquérir la méthodologie de l'audit interne

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Fiche mémo des points clés de contrôles

Exemples remis sous forme de documentation : charte d'audit interne, programme de travail réalisé, planning de mission d'audit, flowchart, lettre de mission, questionnaire d'analyse du contrôle interne, fiche de risques

Acquisition de la méthodologie des travaux à conduire, étape par étape

Retours d'expérience de l'intervenant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même

Code
1059

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
2 619 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Préciser le cadre et les concepts-clés de l'audit interne
- Préparer la mission d'audit interne avec les outils et les techniques adaptés
- Expliquer les enjeux majeurs du contrôle interne
- Mettre en œuvre la phase de réalisation de l'audit pour identifier les zones de risques et établir les recommandations
- Organiser la restitution au comité d'audit et le suivi des recommandations
- Identifier les interactions de l'auditeur interne avec les autres fonctions

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Préciser le cadre et les concepts-clés de l'audit interne

Définir l'audit et son cadre

- Evolution de la fonction d'audit interne vers une approche par les risques
- Définition, organismes de référence et environnement de l'audit interne
- Cadre de référence des pratiques professionnelles et la charte d'audit interne

Situer l'audit interne dans l'organisation

- Rattachement et cartographie des processus du service d'audit interne
- Performance de l'audit interne
- Positionnement de l'audit interne dans l'entreprise pour une gestion des risques et un contrôle interne efficace
- Déroulé d'une mission et livrables
- Partage : retours d'expérience sur l'audit interne

même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Préparer la mission d'audit interne avec les outils et les techniques adaptés

Planifier la mission : la phase de préparation

- La demande, les objectifs et le périmètre de la mission
- La lettre de mission
- Le plan d'approche / le cahier des charges / les termes de références
- Sélection des objectifs d'audit et élaboration du programme de travail

Mettre en œuvre les outils et les techniques pour la phase de préparation

- L'analyse des processus
- L'analyse des flowchart (organigramme des flux)
- Les reportings et l'analyse des incidents
- Le questionnaire de prise de connaissance
- Cas pratiques : élaborer une grille de questionnement selon différentes missions ; préparer la liste de documents essentiels pour la mission et le guide d'entretien pour identifier les processus
- Quiz de synthèse sur la phase de préparation

Expliquer les enjeux majeurs du contrôle interne

Identifier le rôle central du contrôle interne

- Une priorité pour le management
- Les limites du contrôle interne

Appliquer les normes et contrôles incontournables

- Le Coso : la norme internationale en matière de contrôle interne
- Le cadre de référence de l'AMF
- La législation pour une meilleure gouvernance d'entreprise
- Quiz de synthèse sur le contrôle interne

Mettre en œuvre la phase de réalisation de l'audit pour identifier les zones de risques et établir les recommandations

Appliquer la méthodologie de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Les procédures et les techniques d'audit
- La conduite des entretiens

Evaluer les risques et élaborer les recommandations

- Le modèle COSO 2 centrée sur le management des risques
- Gestion des risques et plan d'action
- Les outils et techniques : statistiques et échantillonnage, questionnaires de contrôle interne, activités de contrôle
- La preuve d'audit et l'élaboration des recommandations



- Quiz : l'audit interne, le contrôle interne et la gestion des risques
- Cas pratiques : conduire un entretien avec neutralité ; rédiger des feuilles d'observation
- Quiz et cas pratiques : identification des zones de risques et propositions de recommandations

Organiser la restitution au comité d'audit et le suivi des recommandations

Mettre en œuvre la phase de synthèse et de restitution

- La qualité de la communication
- La pertinence des recommandations
- La réunion de clôture

Organiser le suivi des recommandations

- Les procédures
- Les modalités de suivi
- Cas pratique : rédiger des recommandations pertinentes et basées sur une argumentation étayée
- Identifier les interactions de l'auditeur interne avec les autres fonctions

Identifier les interactions de l'auditeur interne avec les autres fonctions

Distinguer l'audit interne de l'audit externe

- Les différences et complémentarités
- La coordination et les rapprochements entre audit interne et audit externe

Différencier les fonctions audit interne et contrôle de gestion

- Les principales ressemblances, différences et complémentarités
- La convergence des métiers
- Cas pratique de synthèse : mener un audit interne, étape par étape de la programmation aux recommandations et à leur restitution au comité d'audit

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel. Évaluez-vous à travers deux quiz : les fondamentaux de l'audit interne et la gestion des risques

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 9-10-11 Sep. 2026 - Session Garantie
- 12-13-14 Oct. 2026 - Session Garantie
- 23-24-25 Nov. 2026 - Session Garantie
- 7-8-9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 9-10-11 Sep. 2026 - Session Garantie
- 12-13-14 Oct. 2026 - Session Garantie
- 23-24-25 Nov. 2026 - Session Garantie
- 7-8-9 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

BORDEAUX

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

CHAMBERY

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

GRENOBLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LILLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LYON

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MARSEILLE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NANTES

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NICE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NIORT

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

PAU

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

RENNES

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

ROUEN

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

STRASBOURG

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOULOUSE

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOURS

- 12-13-14 Oct. 2026
- 23-24-25 Nov. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

