

PLAQUETTE DOMAINE 2026

BUREAUTIQUE

La bureautique regroupe l'ensemble des compétences et outils devenus incontournables dans tous les secteurs professionnels pour **gagner en productivité, améliorer l'organisation et soutenir la prise de décision.**

Elle repose sur la maîtrise de logiciels essentiels comme Word, Excel ou encore Power BI, un outil de Business Intelligence (BI) permettant de créer des tableaux de bord interactifs et visuels. Elle offre ainsi un socle fondamental pour évoluer efficacement



Lefebvre Dalloz

COMPÉTENCES



INTERVIEW

EXCEL EN 2025 : ÉVOLUTIONS MAJEURES ET ENJEUX FACE À L'IA

Nathan FAUCONNIER

Développeur et formateur expert Excel / VBA / Power Query

Dans cette interview, Nathan Fauconnier, développeur expert Excel, VBA et Power Query, partage son regard sur l'évolution d'Excel à l'ère de l'Intelligence Artificielle. Il analyse les apports concrets de l'IA dans l'usage quotidien d'Excel, ses limites, ainsi que les raisons pour lesquelles ce logiciel reste incontournable malgré la montée en puissance des nouvelles technologies.

Quelles sont, selon vous, les principales nouveautés qu'Excel a connues ces dernières années, notamment avec l'intégration de l'IA ?

Depuis environ un an, Microsoft intègre progressivement sa solution maison Copilot dans la suite Office, y compris dans Excel. Cette initiative marque une étape importante dans l'adoption de l'IA directement au sein des outils bureautiques. Toutefois, beaucoup d'utilisateurs avancés ont déjà pris l'habitude d'interagir avec des IA via des navigateurs web, ce qui peut donner l'impression que cette intégration arrive un peu tard.

Pour ma part, j'ai testé Copilot dans Power Query. L'expérience est encore perfectible et peut sembler parfois moins fluide que certaines solutions externes comme ChatGPT. Cela dit, Copilot est en constante évolution, et je suis convaincu que Microsoft continuera à améliorer cette technologie pour mieux répondre aux besoins des utilisateurs.

En quoi l'arrivée de l'IA a-t-elle changé les habitudes d'utilisation d'Excel au quotidien ?

L'IA apporte un gain de temps considérable à toutes les étapes du travail sous Excel :

- **Réflexion et étude** : elle aide à valider des idées, à proposer des pistes pertinentes lorsque l'on s'égare, et à anticiper des points parfois oubliés.
- **Conception** : elle génère rapidement des portions de code, facilite la conversion entre langages (comme VBA vers Power Query), et accélère le développement.
- **Validation** : l'IA peut auditer le code, détecter des erreurs et suggérer des corrections, tout en anticipant les limites potentielles en usage intensif.
- **Évolutions** : lorsqu'un client demande des modifications, l'IA conserve le contexte du code validé, ce qui facilite l'intégration des évolutions et réduit les risques de régression.

Avec tout ce qu'on peut faire aujourd'hui grâce à l'IA, pourquoi Excel reste-t-il un outil performant et incontournable ?

Excel reste incontournable, car les utilisateurs ont l'habitude de l'utiliser, et ce, depuis des années (voire décennies pour les plus anciens). Il est présent sur la plupart des ordinateurs professionnels. Sa simplicité d'accès permet d'ouvrir un fichier vierge, saisir des données et effectuer des calculs rapides en quelques secondes. Les IA, bien

qu'impressionnantes, restent encore limitées dans certains usages, elles nécessitent souvent un abonnement, une formulation précise des requêtes, et leurs réponses demandent parfois plusieurs ajustements. De plus, elles peuvent rapidement générer des hallucinations dans leurs réponses.

Excel est très performant car c'est un logiciel qui a été spécifiquement pensé et conçu pour du stockage et manipulation de données, contrairement aux IA qui elles sont généralistes. Prenons un exemple concret : si je souhaite créer un graphique en histogramme des ventes mensuelles, il me suffit de construire une table simple avec deux colonnes (mois et montants) puis de générer le graphique, ce qui prend seulement quelques secondes. En revanche, demander à une IA de réaliser cette même tâche peut s'avérer beaucoup plus long, car il faut formuler précisément la requête, ajuster les réponses initiales, attendre la génération de l'image, puis éventuellement affiner à nouveau le résultat [...].



RETROUVEZ
L'INTÉGRALITÉ
DE CETTE INTERVIEW
SUR NOTRE BLOG



NOUVEAU ! ÉVOLUER EFFICACEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE EN CONSTANTE MUTATION

POWER BI

702745	Power BI pour Data Analyst : maîtriser cet outil pour révéler les insights de vos données	1 J
702747	Power BI : maîtriser les fondamentaux de l'outil de la connexion aux données à la visualisation	3 J
702748	Power BI Online : exploiter tout le potentiel de Power BI (consultation, interaction, partage)	1 J
702744	Power BI : maîtriser l'administration de l'outil - Gouvernance, sécurité et performance	1 J
702741	Power Pivot : du modèle de données au tableau de bord interactif sur Excel	2 J
702743	Power Query : maîtriser la transformation de vos données sur Excel	2 J
702734	Excel et Business Intelligence : de la donnée brute au tableau de bord interactif	1 J

MICROSOFT

702737	Microsoft Copilot - Débutant : booster votre productivité avec l'IA	2 J
702752	Microsoft Copilot - Intermédiaire : déployer toute la puissance du Pack Office avec l'IA	2 J
702736	Microsoft 365® : simplifier votre travail quotidien et améliorer votre productivité	2 J
702746	SharePoint Online - Microsoft 365® : collaborer et partager efficacement au sein de votre équipe	2 J

EXCEL


702732	Excel - Débutant : les fondamentaux pour une utilisation efficace	1 J
702733	Excel - Intermédiaire : débloquer tout votre potentiel	2 J
702738	VBA - Débutant : utiliser les macros pour automatiser vos tâches sur Excel	2 J
702740	VBA - Intermédiaire : maîtriser le fonctionnement avancé sur Excel	2 J
702751	Word, Excel et PowerPoint : les fondamentaux	2 J

POWERPOINT



702749	PowerPoint - Intermédiaire : des slides efficaces pour des présentations impactantes	2 J
702750	PowerPoint - Débutant : les fondamentaux de la présentation	1 J
702751	Word, Excel et PowerPoint : les fondamentaux	2 J

LES FORMATIONS 2026 BUREAUTIQUE

PAO - SUITE ADOBE

702792	Illustrator - Débutant : les bases de la création de visuels	2 J
702816	Illustrator - Intermédiaire : créer des illustrations, infographies et logos impactants	2 J
702807	InDesign - Débutant : booster la qualité des documents imprimés et numériques	3 J
702801	InDesign - Intermédiaire : techniques pour la création de documents percutants	2 J
 702819	Photoshop - Débutant : retoucher, corriger et améliorer ses images	3 J
702810	Photoshop - Intermédiaire : l'outil incontournable pour booster la qualité de vos images	2 J
702811	Canva - Débutant : les outils pour réussir sa communication visuelle	1 J
702812	Canva - Intermédiaire : techniques avancées pour créer des contenus marquants	1 J
702735	Google Workspace : techniques et outils pour une collaboration en ligne fluide et productive	2 J

BUSINESS INTELLIGENCE

 702734	Excel et Business Intelligence : de la donnée brute au tableau de bord interactif	1 J
 702747	Power BI : maîtriser les fondamentaux de l'outil de la connexion aux données à la visualisation	3 J
702745	Power BI pour Data Analyst : maîtriser cet outil pour révéler les insights de vos données	1 J
702744	Power BI : maîtriser l'administration de l'outil - Gouvernance, sécurité et performance	1 J
702748	Power BI Online : exploiter tout le potentiel de Power BI (consultation, interaction, partage)	1 J
702741	Power Pivot : du modèle de données au tableau de bord interactif sur Excel	2 J
702743	Power Query : maîtriser la transformation de vos données sur Excel	2 J



NOS WEBINARS

NOS THÉMATIQUES DE PRÉDILECTION

1

Ressources Humaines

2

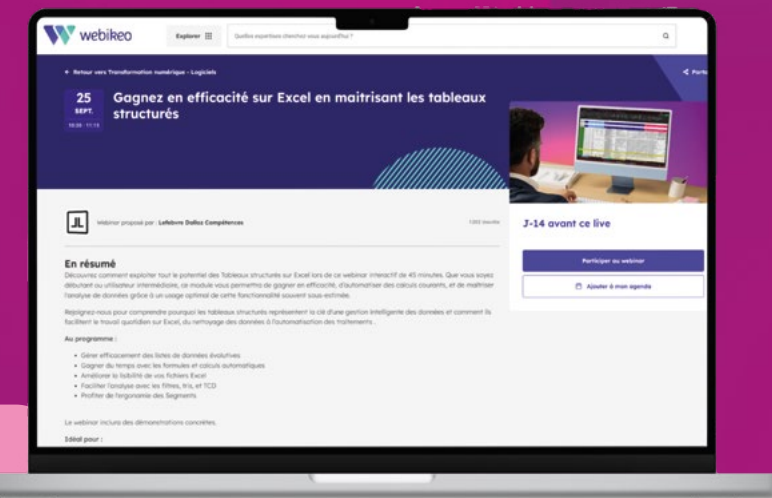
Soft Skills

3

Finance Fiscalité

Vous cherchez à faire le point sur un sujet précis impactant votre métier ? Nos webinars gratuits sont là pour vous permettre de décrypter l'actualité liée à votre métier et mettre à jour vos pratiques.

Nos intervenants experts et praticiens partagent leurs connaissances approfondies et leur expérience pour explorer divers sujets à la pointe de l'actualité.



WEBINAR EXCEL : BOOSTEZ VOTRE EFFICACITÉ
45 minutes pour maîtriser les tableaux structurés, avec des astuces et démonstrations concrètes.

+ DE 105 000

ABONNÉS À NOTRE CHAÎNE WEBIKEO

+ DE 30

WEBINARS PAR AN



Découvrez notre chaîne Webikeo



LA BUREAUTIQUE : DES COMPÉTENCES INDISPENSABLES

La bureautique regroupe l'ensemble des compétences et outils devenus incontournables dans tous les secteurs professionnels pour gagner en productivité, améliorer l'organisation et soutenir la prise de décision. Elle repose sur la maîtrise de logiciels essentiels comme Word, Excel ou encore Power BI, un outil de Business Intelligence (BI) permettant de créer des tableaux de bord interactifs et visuels. Elle offre ainsi un socle fondamental pour évoluer efficacement dans un environnement numérique en constante mutation.

POWER BI : MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE L'OUTIL DE LA CONNEXION AUX DONNÉES À LA VISUALISATION

Découvrez Power BI et transformez vos données en informations décisionnelles percutantes !

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences essentielles pour créer des solutions de Business Intelligence efficaces, de la connexion aux sources de données à la publication de rapports interactifs.

OBJECTIFS

- Découvrir l'environnement de travail de Power BI.
- Créer ses premières requêtes.
- Construire son modèle de données.
- Créer des visuels impactants.

RÉF : 702747

EXCEL - INTERMÉDIAIRE : DÉBLOQUER TOUT VOTRE POTENTIEL

Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.

Passez au niveau supérieur avec Excel et certifiez vos compétences avec la certification TOSA® Excel ! Cette formation de perfectionnement vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel, d'optimiser vos tableaux et graphiques, d'analyser vos données efficacement et de gagner en productivité.

OBJECTIFS

- Gagner en productivité avec Excel.
- Utiliser des formules complexes dans Excel.
- Construire des graphiques élaborés.
- Gérer des listes de données.
- Exploiter la puissance des tableaux croisés dynamiques.

RÉF : 702733

EXCEL ET BUSINESS INTELLIGENCE : DE LA DONNÉE BRUTE AU TABLEAU DE BORD INTERACTIF

Mettez en place une solution de Business Intelligence complète dans Excel !

Mettez en place une solution de Business Intelligence dans Excel. Importer des données à l'aide de Power Query. Analyser les données grâce à Power Pivot. Créer des rapports dynamiques avec les tableaux croisés.

OBJECTIFS

- Découvrir l'environnement de travail de Power BI.
- Créer ses premières requêtes.
- Découvrir Power Pivot.
- Maîtriser le langage DAX.
- Créer des rapports interactifs.

RÉF : 702734

WORD, EXCEL ET POWERPOINT : LES FONDAMENTAUX

Gagnez en efficacité avec Word, Excel et PowerPoint !

Maîtriser les fonctionnalités clés de ces trois outils bureautiques indispensables du quotidien ! Apprenez à utiliser les fonctions essentielles de Word, Excel et PowerPoint pour réaliser vos tâches plus rapidement et gagner en productivité.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Word.
- Créer des présentations avec PowerPoint.
- Maîtriser les fonctions incontournables d'Excel.

RÉF : 702751



formation.lefebvre-dalloz.fr

01 83 10 10 10

src-formation@lefebvre-dalloz.fr

