

PLAQUETTE DOMAINE 2026

PAIE

Le métier de gestionnaire de paie a évolué ces dernières années avec le développement des SIRH, l'automatisation des calculs de paie et les changements constants de la législation sociale.

Le périmètre du gestionnaire de paie n'est plus tout à fait le même, il s'est élargi. Aujourd'hui, il touche également **le droit du travail, les ressources humaines, la gestion sociale et la comptabilité**. Ses missions varient en fonction de la structure de l'organisation et du contexte dans lequel il/elle évolue.



MÉTIER GESTIONNAIRE PAIE



INTERVIEW DU TAC AU TAC

GESTIONNAIRE PAIE : ENTRE POLYVALENCE, DIGITALISATION ET ACCOMPAGNEMENT HUMAIN

Jeremy LECONTE

Gestionnaire paie et ADP chez Transitions Pro Île-de-France

À quoi ressemble votre quotidien professionnel ?

Mon quotidien est rythmé par des missions variées : gestion de la paie, suivi administratif des salariés, organisation des formations, mise à jour du DUERP pour la sécurité, et élaboration des reportings RH comme le bilan social ou l'index égalité, absentéisme, etc.

Ce que vous aimez le plus dans votre métier ?

Ce que j'aime le plus, c'est la diversité des missions : aucune journée ne se ressemble ! Pouvoir accompagner les collaborateurs au quotidien et voir concrètement l'impact de mon travail dans l'association, ça me motive énormément.

Ce que vous aimez le plus dans votre métier ?

Rigueur, discrétion et polyvalence.

Quels sont les plus grands changements structurels que vous avez connus sur votre fonction ?

Les évolutions majeures concernent la digitalisation des processus RH, l'intégration de l'Intelligence Artificielle pour automatiser certaines tâches, et l'accent mis sur la Qualité de Vie au Travail (QVT) et la santé mentale des collaborateurs.

Ces transformations nécessitent une adaptation continue des pratiques RH pour répondre aux nouvelles attentes des équipes et aux défis organisationnels.

Comment voyez-vous votre métier dans le futur ?

Dans les prochaines années, je pense que mon métier évoluera, notamment grâce à la digitalisation et à l'Intelligence Artificielle, qui permettront d'automatiser certaines tâches répétitives et de gagner en efficacité. Cela laissera plus de place à des missions stratégiques et humaines, comme le développement des compétences et l'accompagnement des collaborateurs.

Pensez-vous que l'IA va transformer votre métier ? Voyez-vous cela comme une opportunité ou une menace ?

Oui, l'IA va transformer certains aspects techniques de mon métier, mais je la considère comme une vraie opportunité pour me recentrer sur l'humain et les missions stratégiques. Des outils comme ChatGPT ou Gamma, pour ne citer qu'eux, automatisent certaines tâches et offrent des gains de temps importants.

Un conseil à donner à vos futurs pairs ?

Ne cessez jamais de grandir et d'apprendre. Dans un métier en constante évolution, c'est votre capacité à rester agile, la curiosité, à écouter et à placer l'humain au centre qui fera toute la différence. Osez innover et soyez fiers de votre rôle essentiel dans la réussite de vos équipes.

Quelle importance la formation professionnelle a-t-elle sur la pratique de votre métier et ses potentielles évolutions ?

La formation professionnelle est essentielle pour rester à jour face aux évolutions légales, technologiques et organisationnelles. Elle permet de renforcer les compétences, d'anticiper les changements, et de mieux accompagner les collaborateurs, garantissant ainsi la qualité et l'efficacité de la gestion RH [...].



RETROUVEZ
L'INTÉGRALITÉ
DE CETTE INTERVIEW
SUR NOTRE BLOG

Le métier de gestionnaire de paie a évolué ces dernières années avec le développement des SIRH, l'automatisation des calculs de paie et les changements constants de la législation sociale.

Le périmètre du **gestionnaire de paie** n'est plus tout à fait le même, il s'est élargi. Aujourd'hui, il touche également le droit du travail, les ressources humaines, la gestion sociale et la comptabilité. Ses missions varient en fonction de la structure de l'organisation et du contexte dans lequel il/elle évolue.

Laissez-vous guider par notre cartographie des compétences hard et soft skills du métier de gestionnaire paie et identifiez vos besoins pour faire évoluer votre carrière.



Savoir-faire 5 compétences

- 1 Assurer la production de la paie
- 2 Calculer et payer les charges sociales
- 3 Assurer le suivi et l'application de la législation sociale
- 4 Gérer l'administration du personnel
- 5 Optimiser ses pratiques professionnelles avec l'IA 

Savoir-être 3 compétences



- 1 Communiquer à l'écrit et à l'oral
- 2 Gérer son temps et ses priorités
- 3 Gérer le stress



RETROUVEZ-NOUS
formation.lefebvre-dalloz.fr

Savoir-faire 5 compétences



1 Assurer la production de la paie

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Recueillir et calculer les éléments fixes et variables de paie.
- Décompter les absences et gérer le départ des salariés en effectuant le solde de tout compte.
- Tenir à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires.
- Saisir et vérifier chaque élément du bulletin de paie.

TOP FORMATIONS

- Pratique de la paie de A à Z [1472]
- Paie des absences : sécurisation du traitement [1473]
- Calcul de la dernière paie : démissions, licenciements, retraites, ruptures négociées [510054]
- Paie des apprentis, contrats de professionnalisation et stagiaires [701682]
- Expertise paie : les éléments complexes de la paie avec Excel [1480]

2 Calculer et payer les charges sociales

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Établir les déclarations sociales en identifiant et calculant les différentes charges sociales et exonérations.
- Se préparer à un contrôle URSSAF en identifiant les principaux chefs de redressement.

TOP FORMATIONS

- Charges sociales : règles de calcul, versements et déclarations [510051]
- DSN : les fondamentaux [600031]
- La DSN de A à Z [701683]
- Paie (niveau 3) : maîtriser les cas particuliers de la paie et développer son expertise [561001]
- Contrôle URSSAF : comment le préparer ? [600606]
- Traitement des réductions des cotisations et des exonérations [702883]

3 Assurer le suivi et l'application de la législation sociale

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Respecter le cadre légal afin d'appliquer les processus paie et les calculs conformément à la réglementation en vigueur.
- Examiner toutes les évolutions réglementaires impactant la rémunération et actualiser régulièrement ses connaissances en matière de minima sociaux et d'obligations légales.

TOP FORMATIONS

- Actualité de la paie 2026 [531073]
- Gestionnaires de paie : s'approprier l'essentiel du droit du travail [2771]
- Les Brunchs d'actualité de la paie [317084]

4 Gérer l'administration du personnel

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Élaborer les documents de synthèse en relation avec la gestion du personnel (tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties).
- Veiller au respect du RGPD en garantissant la confidentialité des données personnelles des collaborateurs.

TOP FORMATIONS

- Gestion administrative du personnel : maîtriser les bases [510009]
- Tableaux de bord sociaux : comment les élaborer et les faire vivre ? [570011]
- Gestion des données personnelles des salariés [23378]
- RGPD et RH : piloter le traitement des données personnelles des salariés [600594]
- Masse salariale : la calculer, l'analyser et la contrôler [570012]

5 Optimiser ses pratiques professionnelles avec l'IA

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Concevoir et formuler des prompts efficaces.
- Mobiliser l'IA pour améliorer sa productivité et optimiser son organisation.

TOP FORMATIONS

- IA et Prompt Engineering [701536]
- Développer sa productivité et son efficacité professionnelle avec l'IA [701559]

Savoir-être 3 compétences



1 Communiquer à l'écrit et à l'oral

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Rédiger des écrits impactants pour être compris et légitime auprès de tous les collaborateurs.
- Capter son auditoire pour éviter les incompréhensions et être entendu par la majorité des collaborateurs.
- Prendre la parole avec aisance pour avoir un message impactant.

TOP FORMATIONS

- Des écrits professionnels percutants [50008]
- Blended learning - Prise de parole en public efficace [50187]
- Éloquence, émotions l'art de convaincre [90757]
- L'IA : un outil incontournable pour la communication [702697]

2 Gérer son temps et ses priorités

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Mettre en place des outils de gestion du temps efficaces et ainsi ne pas se sentir débordé par ses missions.
- Établir ses priorités et s'organiser pour faire face aux imprévus.

TOP FORMATIONS

- Blended learning - Gestion du temps [41522]
- Organisation à l'ère du digital [90659]
- Optimiser son organisation et productivité [1911]
- Développer sa productivité et son efficacité professionnelle avec l'IA [701559]

3 Gérer le stress

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Anticiper et prévenir le stress.
- S'organiser et développer des relations constructives.
- Faire face à la séquence de stress.

TOP FORMATIONS

- Gestion du stress et des émotions au travail [90765]
- Coopération positive [41413]
- Blended learning - Communication constructive [41519]
- Lâcher prise au travail [90271]



RETROUVEZ TOUTE NOTRE OFFRE DE FORMATIONS 2026 SUR :
formation.lefebvre-dalloz.fr



WEBINAR MENSUEL E-CAFÉ© PAIE : L'ACTUALITÉ EN PAIE, COMMENTÉE CHAQUE MOIS

Ce rendez-vous est animé par Stéphane Lizard, expert de la paie, qui décrypte pour vous les nouvelles dispositions et leurs répercussions sur vos missions.



NOTRE SÉLECTION FORMATIONS 2026



CONFÉRENCES & ACTUALITÉS AU PLUS PROCHE DES ÉVOLUTIONS DE VOTRE MÉTIER ET DE L'ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE

- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 510016
ACTUALITÉ SOCIALE 2025 - 29^e ÉDITION
Le rendez-vous annuel des professionnels du droit social et des ressources humaines
- 3 HEURES**
À DISTANCE
Réf : 703025
DIRECTIVE EUROPÉENNE SUR LA TRANSPARENCE SALARIALE : LES RÈGLES À ADOPTER AVANT LE 7 JUIN 2026 - MASTERCLASS
Mettre en œuvre une stratégie RH engageante et conforme à la directive 2023/970 sur la transparence des rémunérations
- 1 JOUR**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 514172
ACTUALITÉ DE LA FORMATION 2026
Le rendez-vous annuel des spécialistes de la formation professionnelle
- 1 JOUR**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 531073
ACTUALITÉ DE LA PAIE 2026
Le rendez-vous annuel des professionnels de la paie



NOUVEAUTÉS CONNECTÉES AUX ENJEUX DE VOTRE MÉTIER

- 3 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 702996
DROIT DU TRAVAIL : POINTS-CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION ET MISE EN PRATIQUE
S'approprier les bases du droit social
- 3 HEURES**
À DISTANCE
Réf : 702859
PRÉQUALIFICATION TÉLÉPHONIQUE DES CANDIDATS - INSTANT LEARNING
Réussir l'entretien de préqualification
- 3 HEURES**
À DISTANCE
Réf : 702880
BUDGET DE LA MASSE SALARIALE : CONTRÔLER L'ÉVOLUTION DES CHARGES PATRONALES - INSTANT LEARNING
Gérer le budget de la masse salariale en anticipant l'impact des dernières réformes
- 3 HEURES**
À DISTANCE
Réf : 702884
IA ET ANALYSE DE DONNÉES SOCIALES - INSTANT LEARNING
Réussir à optimiser l'analyse de données sociales grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)
- 3 HEURES**
À DISTANCE
Réf : 702942
ABSENCES LONGUES : PRÉPARER ET ACCOMPAGNER LE RETOUR DU SALARIÉ EN ENTREPRISE - INSTANT LEARNING
Mettre en œuvre le plan d'accompagnement d'un salarié réintégrant l'entreprise après une absence longue
- 3 H 30**
À DISTANCE
Réf : 702836
PRINCIPES ESSENTIELS DE LA PAIE - PARCOURS E-LEARNING
Rapid learning - 3h30



RETROUVEZ TOUTE NOTRE OFFRE
DE FORMATIONS 2026 SUR :
formation.lefebvre-dalloz.fr



BEST PLÉBISCITÉES PAR VOUS

- 3 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 510009
GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL : MAÎTRISER LES BASES
Aborder concrètement la gestion administrative des ressources humaines
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 510011
DROIT DU TRAVAIL : POINTS-CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION ET GESTION DU CONTRAT DE TRAVAIL
Piloter la relation de travail
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
Réf : 514036
DURÉE DU TRAVAIL : DISPOSITIFS, GESTION ET SUIVI AU QUOTIDIEN
Maîtriser dans son ensemble le dispositif légal du temps de travail
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
Réf : 518007
PILOTER LES RELATIONS SOCIALES : DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE SOCIALE FACE AUX SITUATIONS COMPLEXES
Régulation sociale, conduite du changement et outils de communication
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 510051
CHARGES SOCIALES : RÈGLES DE CALCUL, VERSEMENTS ET DÉCLARATIONS
Maîtriser les techniques de calcul des cotisations sociales pour fiabiliser ses pratiques
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 1470
PAIE : LES FONDAMENTAUX
Établir un bulletin de paie simple en conformité avec la législation
- 1 JOUR**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 600031
DSN : LES FONDAMENTAUX
Effectuer la déclaration sociale nominative conformément aux obligations de l'employeur
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
Réf : 570012
MASSE SALARIALE : LA CALCULER, L'ANALYSER ET LA CONTRÔLER
Comprendre les composantes de la masse salariale pour anticiper ses évolutions et la piloter
- 3 JOURS**
PRÉSENTIEL
Réf : 510049
RÉGLEMENTATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : OBLIGATIONS, FINANCEMENTS ET DISPOSITIFS À JOUR
Appréhender la réglementation de la formation et intégrer les dernières réformes à ses pratiques
- 2 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 515066
GÉRER UN ORGANISME DE FORMATION CONFORMÉMENT À LA RÉGLEMENTATION
Maîtriser la législation et les règles de gestion d'un organisme de formation



PARCOURS ATOUT MAJEUR DE VOTRE TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE

- 16 JOURS**
PRÉSENTIEL
Réf : 119005
RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (RRH) - PARCOURS
Maîtriser les missions du poste de RRH - Certification Lefebvre Dalloz
- 10 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 1978
DROIT SOCIAL - PARCOURS
Maîtriser la législation du travail - Certification Lefebvre Dalloz
- 6 JOURS**
PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE
Réf : 170045
CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE - PARCOURS
Identifier les principaux reportings sociaux obligatoires, élaborer de manière pratique des tableaux de bords sociaux fiables et gérer efficacement la masse salariale - Certification Lefebvre Dalloz
- 11 JOURS**
PRÉSENTIEL
ET À DISTANCE
Réf : 131066
GESTIONNAIRE PAIE - PARCOURS
S'approprier les principes fondamentaux de la gestion de la paie afin d'assurer un traitement de paie efficace, calculer les charges sociales, établir la DSN et savoir répondre aux questions des salariés - Certification Lefebvre Dalloz
- 8 JOURS**
PRÉSENTIEL
ET À DISTANCE
Réf : 118026
RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES - PARCOURS
Développer un dialogue social constructif et maintenir un bon climat social - Certification Lefebvre Dalloz

NOS PARCOURS - CERTIFICATION LEFEBVRE DALLOZ POUR ACQUÉRIR PLUS DE COMPÉTENCES

	131066	Gestionnaire paie - Parcours	11 J
	1681	Responsable paie - Parcours	6 J
	701434	Assurer la gestion administrative du personnel - Parcours	41 H

PAIE : FONDAMENTAUX

	1470	Paie : les fondamentaux	2 J
	702836	Principes essentiels de la paie - Parcours E-learning	3 H 30
	600610	Bulletin de paie : comment le déchiffrer ?	3 H 30
	1472	Pratique de la paie de A à Z	6 J
	2771	Gestionnaires de paie : s'approprier l'essentiel du droit du travail	1 J
	571007	Paie (niveau 1) : maîtriser les techniques et méthodes de calcul	3 J
	600033	Gestion de la paie et administration du personnel : les fondamentaux	6 J

PAIE : APPROFONDISSEMENT ET PERFECTIONNEMENT

	1473	Paie des absences : sécurisation du traitement	2 J
	510054	Calcul de la dernière paie : démissions, licenciements, retraites, ruptures négociées	2 J
	701682	Paie des apprentis, contrats de professionnalisation et stagiaires	1 J
	571008	Paie (niveau 2) : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul	2 J
	1480	Expertise paie : les éléments complexes de la paie avec Excel	1 J
	561001	Paie (niveau 3) : maîtriser les cas particuliers de la paie et développer son expertise	2 J
	531001	Audit de la paie : contrôler les procédures en interne et renforcer la qualité de la fonction paie	2 J
	1166	Charges de personnel : comptabiliser la paie et sécuriser ses pratiques	2 J

CHARGES SOCIALES ET DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN)

	510051	Charges sociales : règles de calcul, versements et déclarations	2 J
	702883	Traitement des réductions des cotisations et des exonérations	1 J
	600031	DSN : les fondamentaux	1 J
	701683	La DSN de A à Z	2 J

PILOTAGE DE LA PAIE

	590025	Paie : l'essentiel pour responsables et collaborateurs RH	Sur-mesure
	516087	Paie externalisée : pilotage et analyse d'une gestion fiable et sécurisée	Sur-mesure
	519035	Diriger un service paie : mode d'emploi pour un pilotage fiable et sécurisé	2 J

PAIES SPÉCIFIQUES

	1484	Paie des salariés détachés, expatriés et impatriés	2 J
	551014	Paie des cadres, dirigeants et mandataires sociaux	Sur-mesure
	1487	Paie des intermittents du spectacle	2 J
	1488	Paie dans le Bâtiment et les Travaux Publics (BTP)	2 J
	600790	Paie des gardiens, concierges et employés d'immeubles	Sur-mesure
	514014	Paie dans les Hôtels, Cafés, Restaurants (HCR)	Sur-mesure
	600373	Paie des assistantes maternelles : analyse des sources du droit du travail et élaboration du bulletin de paie	Sur-mesure
	514039	Paie des établissements appliquant la convention collective nationale du 31 octobre 1951	Sur-mesure

NOS CONFÉRENCES ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ POUR SUIVRE LES ÉVOLUTIONS QUI RYTHMENT VOTRE MÉTIER

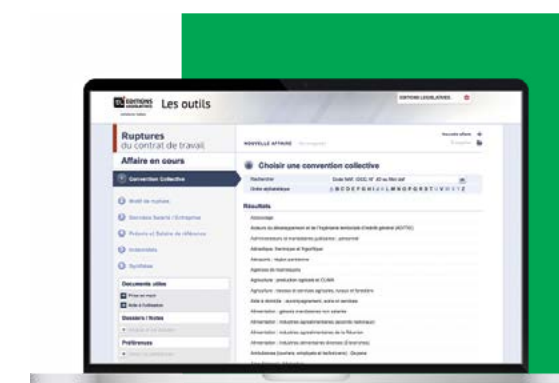
	317084	Les Brunchs d'actualité de la paie	4 x 3 H
	531073	Actualité de la paie 2026	1 J
	703025	Directive européenne sur la transparence salariale : les règles à adopter avant le 7 juin 2026 - Masterclass	3 H
	600273	Mettre en œuvre les évolutions réglementaires impactant votre paie	1 J
	1490	Actualité de la paie 2026 - Spécial Antilles	1 J
	1468	Paie : les nouveautés et impacts sur le traitement des paies	4 H

GESTION ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

	510009	Gestion administrative du personnel : maîtriser les bases	3 J
	514036	Durée du travail : dispositifs, gestion et suivi au quotidien	2 J
	702729	Référent handicap : identifier ses rôles et missions pour piloter la politique d'intégration des personnes en situation de handicap	3 J
	702730	Référent handicap : identifier ses rôles et missions	1 J
	600488	Référent handicap : piloter la politique d'intégration des personnes en situation de handicap avec succès	2 J

DÉVELOPPEZ UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE SUR UN TEMPS COURT

	600610	Bulletin de paie : comment le déchiffrer ?	3 H 30
	701685	Congés payés : traitement et calcul - Instant learning	3 H 30
	600606	Contrôle URSSAF : comment le préparer ?	3 H 30
	701684	Indemnités de rupture du contrat de travail - Instant learning	3 H 30
	2092	Paie des salariés en forfaits jours : sécuriser ses pratiques	3 H 30
	702836	Principes essentiels de la paie - Parcours E-learning	3 H 30
	702835	E-learning - Cadre légal et rubriques du bulletin de paie	35 min
	702837	E-learning - Gestion du temps de travail en paie	45 min
	702838	E-learning - Valorisation des absences	15 min
	702839	E-learning - Congés payés en paie	30 min
	702840	E-learning - Incidence de la maladie ordinaire en paie	30 min
	702841	E-learning - Charges sociales en paie	45 min



RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

L'ASSISTANT INTELLIGENT POUR LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL.

Sélectionnez votre convention collective et calculez les indemnités de départ via notre simulateur, quel que soit le motif de rupture du contrat de travail. Oubliez vos tableaux Excel et réalisez des simulations fiables et sécurisées avec :

- 7 étapes pour établir la procédure et le calcul d'indemnité
- Le calendrier de procédure légale complet
- Le calcul de 3 montants d'indemnité en simultané
- Le document de synthèse personnalisable

Essayez
gratuitement
ruptures du
contrat de travail
en flashant ce
QR code



Lefebvre Dalloz



formation.lefebvre-dalloz.fr

01 83 10 10 10

src-formation@lefebvre-dalloz.fr

